

ETHISCHE GEDRAGSCODE

De waarden, principes en praktijken
die de manier waarop we werken
begeleiden.



Uw stappenplan voor ethisch gedrag

INHOUDSOPGAVE:

Een bericht van onze CEO	3
Uw toewijding aan United Rentals	4
Waarom hebben we een code?	5
Hoofdstuk 1: Handhaving naleving en vrijstellingen	6
Hoofdstuk 2: Diversiteit en respect voor anderen	8
Hoofdstuk 3: Handel met voorkennis en antitrustwetten	11
Hoofdstuk 4: Belangenverstrengeling, leningen en garanties	12
Hoofdstuk 5: Geschenken en entertainment	13
Hoofdstuk 6: Bescherming en gebruik van bedrijfseigendommen	16
Hoofdstuk 7: Vertrouwelijkheid en de bescherming van informatie	18
Hoofdstuk 8: Accurate documenten en retentie	20
Hoofdstuk 9: SEC-rapportage	22
Hoofdstuk 10: Niet-vergelding en eerlijk handelen	24
Hoofdstuk 11: Politieke activiteiten, openbare beleidszaken en de FCPA	26
Hoofdstuk 12: Vragen en openbare communicatie	28
Hoofdstuk 13: Milieubeheer en veiligheid op de werkplek	29
Bron: Wat gebeurt er als u een schending of zorg meldt	31
Bron: Contactgegevens en opties	32
Bron: Alfabetische trefwoordenindex	34

Wanneer we "United Rentals" of het "bedrijf" in dit document gebruiken, verwijzen we naar United Rentals, Inc., haar dochterondernemingen en al hun respectievelijke gecombineerde activiteiten.



EEN BERICHT VAN ONZE CEO

De reputatie van United Rentals als ethisch bedrijf hangt af van hoe we onszelf gedragen als individuen en hoe we gezamenlijk als bedrijf handelen.

Onze gedragscode definieert het gedrag dat we allemaal moeten volgen om onze normen te handhaven. De Code heeft de volledige toewijding van onze raad van bestuur en ons executive team. Samen raden we u sterk aan om u ook hiervoor in te zetten.

Terwijl u de Code leest, zult u zien dat deze u helpt bij het oplossen van ethische dilemma's en u plaatsen biedt waar u terecht kunt voor verdere hulp. De Code dient ook als externe vertegenwoordiging van onze cultuur aan onze klanten, leveranciers, investeerders en het grote publiek. Onze Code toont respect voor al onze belanghebbenden en biedt ons het kader om aan onze verplichtingen te voldoen.

Vandaag de dag zijn alleen bedrijven die ethiek integreren in hun cultuur echt duurzaam. Ik moedig u persoonlijk aan om onze Code te lezen en te respecteren waar deze voor staat. Ons bedrijf vertrouwt op uw persoonlijke integriteit en gezond verstand.

Matthew J. Flannery
President en Chief Executive Officer

Onze Code voegt transparantie toe voor onze belanghebbenden

- > **Klanten**
die op ons vertrouwen om hen te helpen slagen door voortdurend namens hen te innoveren.
- > **Lokale gemeenschappen**
waarin we wonen en werken als verantwoordelijke personen die deel uitmaken van een maatschappelijk verantwoorde onderneming.
- > **Aandeelhouders**
die hun vertrouwen in ons baseren op de overtuiging dat we waarde zullen creëren door de juiste dingen te doen.
- > **De markt**
waar concurrenten en leveranciers weten dat we eerlijk handelen en de wet naleven.
- > **Collega's**
die het recht hebben om een veilige, vriendelijke, ondersteunende en diverse werkplek te verwachten.
- > **Onze wereldwijde familie**
waarbinnen ons respect voor mensenrechten, handelswetten en het milieu helpen een betere toekomst te creëren.

DANK U VOOR UW INZET OM DE NORMEN VAN UNITED RENTALS TE HANDHAVEN

Onze kernwaarden bepalen hoe we denken over onze verantwoordelijkheden tegenover klanten, collega's, investeerders, gemeenschappen en het milieu. Onze ethische gedragscode (onze "Code") past dit denken op praktische wijze toe op de activiteiten van ons bedrijf. Door u aan de richtlijnen in de Code te houden, stelt u United Rentals in staat om haar beloften na te komen.



Veiligheid voorop

Handel - en vraag dat ook van anderen - op een manier die de veiligheid van onze werknemers, klanten en gemeenschappen voorop stelt.



Absolute integriteit:

Doe altijd het juiste, maak beloften waar en zorg voor een passend bedrijfsbeheer.



Passie voor mensen

Bied een omgeving waarin iedereen de middelen en ondersteuning heeft om naar hun volledige potentieel te werken.



Voortdurende innovatie:

Draag bij aan een cultuur die werknemers in staat stelt de kwaliteit, efficiëntie, klantenservice en innoverende oplossingen te verbeteren.



Zichtbaar leiderschap

Geef het goede voorbeeld bij elke zakelijke beslissing en handeling, met een gevoel van bescheidenheid en verantwoordelijkheid.



Duurzaamheid:

Neem deel aan praktijken die leiden tot positieve verandering door sociale en milieuverantwoordelijkheid aan te moedigen.



Klantgericht

Ondersteun het beste belang van onze klanten en ontwikkel betere manieren voor hen om te slagen in hun werk.



Gemeenschapsgericht:

Wees in ieder opzicht een uitstekende bedrijfsburger en een goede buur door nuttig, respectvol, rechtmatig en vriendelijk te zijn.

WAAROM HEBBEN WE EEN ETHISCHE GEDRAGSCODE?

Onze Code helpt ons samen te werken om op praktische wijze waarde op te bouwen. De principes van de Code weerspiegelen de toezeggingen aan onze klanten, collega's, leveranciers, zakenpartners en investeerders. Met onze Code, samen met onze kernwaarden, vertellen we de wereld: "Dit zijn de juiste dingen om te doen".

Richtlijnen kunnen niet alle problemen behandelen die zich kunnen voordoen. Het is uw verantwoordelijkheid om te allen tijde uw gezonde verstand te gebruiken. De Code is echter een waardevol kompas dat u de juiste richting kan wijzen, vooral wanneer een situatie onduidelijk is.

Maak uzelf vertrouwd met deze eenvoudige driestappen test voordat u de Code doorleest. Het is een goede plek om te beginnen.

Is deze actie in overeenstemming met onze Code en kernwaarden?

Als u het niet zeker weet, ga dan niet verder. Onze activiteiten moeten worden uitgevoerd op een manier die in overeenstemming is met onze Code en kernwaarden.

Is de handeling of beslissing ethisch en rechtmatig?

Als er ook maar lichte twijfel is over ethiek of rechtmatigheid, is dat een waarschuwing om te stoppen en onze Code te raadplegen voor begeleiding. U kunt altijd om hulp vragen als het antwoord nog onduidelijk is.

Zou ik me op mijn gemak voelen als mijn acties het lokale nieuws zouden halen?

Als u in verlegenheid zou zijn of zich ongemakkelijk zou voelen bij het onthullen van uw handelingen aan mensen die u respecteert, stop dan. Uw handelingen weerspiegelen zowel uzelf als ons bedrijf.

Aarzel niet om hulp te vragen. Pagina 32 van dit document vertelt u waar u terecht kunt voor advies bij vragen over ethiek of bedrijfsbeleid.

Het executive team van United Rentals, de raad van bestuur en de juridische afdeling keuren deze ethische gedragscode goed en zetten zich in om alle werknemers te helpen de inhoud ervan te begrijpen en na te leven.

Voor de doeleinden van Sectie 406 van de Sarbanes-Oxley Wet van 2002 en de daarin vervatte regels is deze Code de ethische code voor de hoofdfunctaris van het bedrijf, de hoofdfunctaris financiën, de hoofdfunctaris boekhouding of de controller en alle andere senior executive of financiële functionarissen van het bedrijf die vergelijkbare functies uitvoeren en die van tijd tot tijd door de chief executive officer van het bedrijf worden aangewezen.

HOOFDSTUK 1:

HANDHAVING NALEVING EN VRIJSTELLINGEN

United Rentals verwacht dat u de hoogste normen van eerlijkheid en integriteit handhaaft in alle betrekkingen met klanten, leveranciers, concurrenten, collega's, bedrijfsmanagement, directeuren en het grote publiek. Elke afwijking van onze Code, beleidslijnen en procedures is onaanvaardbaar, zelfs als de sturing afkomstig is van een persoon van bevoegdheid.

Alle werknemers, functionarissen en directeuren van United Rentals moeten handelen volgens de Code. Daarnaast verwacht ons bedrijf dat iedereen die namens het bedrijf werkt, inclusief consultants, agenten, leveranciers en zakenpartners, zich houdt aan dezelfde ethische normen. U mag nooit een externe partij vragen om activiteiten te ondernemen die onze normen schenden.

Soorten naleving. Er wordt van u verwacht dat u de letter en geest van alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften naleeft, evenals het bedrijfsbeleid en de procedures.

United Rentals doet zaken in heel Noord-Amerika, in verschillende landen in Europa en in Australië en Nieuw-Zeeland. Het is ons beleid om ons te houden aan de nationale en lokale wetten van de landen en gemeenschappen waarin wij actief zijn. Als u voor United Rentals werkt in een land waar wetten, voorschriften, bedrijfspraktijken of sociale gewoonten in strijd lijken te zijn met de waarden, principes of praktijken van ons bedrijf, is het uw verantwoordelijkheid om aan uw manager of een van de contacten op pagina 32 advies te vragen over het juiste gedrag.

Vrijstellingen van naleving. In zeer zeldzame gevallen kan United Rentals een handeling of beslissing toestaan die afstand doet van de bepalingen van onze Code vanwege een speciale omstandigheid. Een vrijstelling die aan een werknemer wordt verleend, moet vooraf door een hoofdfunctionaris worden goedgekeurd. Een vrijstelling die aan een hoofdfunctionaris, lid van de raad van bestuur of hoofdfunctionaris boekhouding wordt verleend, moet worden goedgekeurd door de raad van bestuur en aan aandeelhouders worden bekendgemaakt. Zonder vrijstelling is naleving van de Code verplicht.

De situatie:

Tom repareert een machine in de winkel en zijn vestiging is afhankelijk van hem om een deadline te halen. Hij heeft een manier gevonden om een veiligheidsprocedure over te slaan en toch zorgvuldig te zijn. Is het oké om dit te doen? De procedure maakt geen deel uit van onze Code.

Het antwoord:

Nee. De kern van onze Code is het begrip dat alle werknemers moeten voldoen aan de beleidslijnen en procedures van het bedrijf (de PPB's) en de werkplekpraktijken. In dit voorbeeld is de procedure ingesteld om de integriteit van ons materieel te beschermen en de veiligheid van iedereen die eraan werkt, het vervoert of het bedient. U bent verplicht om alle beleidslijnen en procedures van het bedrijf na te leven, inclusief die welke niet specifiek in de Code worden beschreven.



DE CODE IN ACTIE

Er zijn geen twee situaties hetzelfde, en kleine verschillen kunnen invloed hebben op hoe een bepaalde situatie moet worden aangepakt. Als u een zorg hebt:

Zorg er eerst voor dat u alle feiten hebt, zo veel als mogelijk is.

Vraag vervolgens om advies. Laat het nooit zomaar los. Als u niets doet, kan dit net zo schadelijk zijn als het ondernemen van de verkeerde actie.

Vraag uzelf af: Zou ik er trots op zijn mensen die ik respecteer te vertellen wat ik heb gedaan?



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **handhaving van naleving en vrijstellingen, handel met voorkennis en antitrustwetten** omvatten het volgende:

PPB 2A.015—Beleid inzake handel met voorkennis

PPB 2A.012—Nalevingsrichtlijnen inzake antitrust

PPB 2A.012 CN—Canadese richtlijnen voor concurrentiewetgeving

HOOFDSTUK 2:

DIVERSITEIT EN RESPECT VOOR ANDEREN

United Rentals gelooft in het opbouwen van een personeelsbestand dat de diverse klanten en gemeenschappen die wij bedienen, weerspiegelt. Diversiteit is, samen met betrokkenheid, cruciaal voor de waarden van ons bedrijf en ze helpen duurzame voordelen voor ons te creëren.

Wanneer mensen elkaars persoonlijke geschiedenis en culturele ervaring respecteren, zorgt dat voor een betere werkplek. Bovendien kan een ondersteunende omgeving alle werknemers inspireren om het beste in zichzelf naar boven te halen.

Daarom verwachten we dat u actief een winnende cultuur onderhoudt, een waar alle werknemers kunnen genieten van hun werkplek en waar passend gedrag en communicatie topprioriteiten zijn.

In overeenstemming met deze toewijding wordt van u verwacht dat u te allen tijde veilig handelt en eerlijk, loyaal, respectvol en professioneel bent en zich houdt aan de wet:

- Discrimineer of intimideer nooit en neem nooit vergelding tegen een werknemer van United Rentals. Deze beperking is ook van toepassing op aannemers en onderaannemers en hun werknemers die werk uitvoeren voor het bedrijf.
- Handel nooit oneerlijk, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige informatie te verstrekken op een bedrijfsdocument of aan een leidinggevende of collega.
- Neem nooit deel aan gokken, wanordelijk gedrag, ongewenste ruwe spelletjes, vechtpartijen of pogingen daartoe, of ander gedrag dat het normale fatsoen overtreedt wanneer u zich bezighoudt met bedrijfszaken, zowel op als buiten het terrein. Dit omvat obscene of beledigende taal, of woorden of handelingen met seksuele ondertonen.
- U mag nooit een collega-werknemer, op of buiten het terrein, bedreigen, intimideren of dwingen voor welk doel dan ook.

Neem nooit slecht gedrag aan met klanten of collega's, zoals onbeschoftheid, onbeleefdheid, kwaadwillende roddels of ander gedrag dat onenigheid creëert. Bemoei u niet met het werk van iemand anders en moedig anderen ook niet aan om dat te doen.

United Rentals zet zich ook in voor het respecteren van mensenrechten. We tolereren geen gedrag dat bijdraagt aan, aanmoedigt of faciliteert bij mensenhandel, kinderarbeid of dwangarbeid of andere mensenrechtenschendingen. Zie de Beleidsverklaring mensenrechten van United Rentals.

U moet u altijd vrij voelen een zorg te uiten met betrekking tot uw werkomgeving. U kunt dit doen door contact op te nemen met uw directe leidinggevende of de leidinggevende op het volgende niveau, indien u dat wenst, of door contact op te nemen met een vice president of afdelingshoofd van de regio. Extra kanalen die voor u open staan, zijn een HR-vertegenwoordiger, de afdeling Human Resources van het bedrijf op (203) 622-3131 en de Alertline voor werknemers van het bedrijf: (877) HELP-URI. U hebt het recht om anoniem klachten in te dienen of zorgen te melden en kunt dit doen via de Employee Alertline.

De situatie:

Magna, een districtmanager, heeft een sollicitatiegesprek voor een functie als vestigingsmanager. Ze heeft Russ als een sterke kandidaat geïdentificeerd, maar twijfelt of hij het lang zou volhouden gezien zijn leeftijd (64). Magna is bezorgd dat Russ binnen een paar jaar besluit om met pensioen te gaan. Is dit een goede overweging?

Het antwoord:

Nee. Hoewel het gepast is voor Magna om te overwegen of Russ duidelijk heeft aangegeven dat hij het bedrijf in de nabije toekomst verlaat, is het ongepast en feitelijk onwettig, dat Magna beïnvloed wordt door een veronderstelling, in dit geval een stereotype over oudere mensen. Dit is nooit acceptabel.

De situatie:

Manuel wordt herhaaldelijk geplaagd en gepest door andere werknemers omdat hij stil en verlegen is. Wat moet hij doen?

Het antwoord:

Manuel, of een andere werknemer die zich bewust is van de situatie, moet de situatie onmiddellijk melden aan een leidinggevende of HR-vertegenwoordiger of de Alertline van het bedrijf gebruiken.





DE CODE IN ACTIE

Van werknemers van United Rentals wordt verwacht dat ze te allen tijde op een respectvolle en professionele manier handelen.

U bent verantwoordelijk voor het helpen garanderen dat intimidatie niet voorkomt door de rechten van collega's te respecteren, uzelf op een gepaste manier te gedragen en intimidatie die u ervaart of observeert, te melden. Als u beledigd bent door het gedrag van anderen, wordt u aangeraden om de intimiderende persoon rechtstreeks te confronteren, maar als u zich om welke reden dan ook niet comfortabel voelt, moet u de kwestie onmiddellijk melden aan een leidinggevende, HR-vertegenwoordiger of de Alertline.

Leidinggevendenden hebben een speciale plicht om de werkplek te controleren op tekenen van discriminatie en intimidatie, van seksuele aard of anderszins. Een leidinggevende die zich bewust wordt van mogelijke intimidatie moet handelen om de situatie onmiddellijk aan te pakken, zonder uitzondering.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **Diversiteit en respect voor anderen** omvatten het volgende:

PPB 2A-003—Gelijke arbeidskansen

PPB 2A-016—Anti-intimidatie

PPB 2E.010—Antigeweldbeleid

PPB 3J-026—Regels en voorschriften voor werknemers

HOOFDSTUK 3:

HANDEL MET VOORKENNIS EN ANTITRUSTWETTEN

Handel met voorkennis. U en uw familie zijn over het algemeen vrij om gewone aandelen van United Rentals te kopen of te verkopen of aandelenopties uit te oefenen, zolang u niet in het bezit bent van materiële, niet-openbare informatie over het bedrijf ("voorkennis").

Het is niet alleen onrechtmatig om aandelen van het bedrijf te kopen of verkopen met voorkennis; het is ook onrechtmatig om voorkennis aan iemand anders door te geven. Dezelfde verbodsbepalingen zijn van toepassing op de aandelen van andere openbare bedrijven die onze klanten, leveranciers of zakenpartners zijn. Als u niet zeker weet of u over voorkennis beschikt, raadpleeg dan het Beleid- en procedurebulletin inzake handel met voorkennis of vraag de juridische afdeling van United Rentals om advies.

Functionarissen van het bedrijf, bestuursleden en bepaalde werknemers hebben op grond van hun functie toegang tot voorkennis en zijn onderworpen aan nog strengere beperkingen. Deze "insiders" hebben bijvoorbeeld voorafgaand toestemming nodig voor transacties en kunnen de aandelen van het bedrijf helemaal niet verhandelen tijdens bepaalde perioden van het jaar. Daarnaast zijn leden van de raad van bestuur en bepaalde functionarissen onderworpen aan de richtlijnen voor bezit van aandelen van het bedrijf.

Antitrustwetten. Antitrustwetten dienen een belangrijk doel - ze stellen alle bedrijven in staat om op een vrije en open markt te opereren door de concurrentie te behouden.

Het is onrechtmatig voor concurrenten om samen te werken om leveranciers en klanten te beperken in het nemen van onafhankelijke beslissingen. Concurrenten kunnen bijvoorbeeld prijzen voor concurrerende producten niet vaststellen; markten of klanten onderling verdelen; of op kunstmatige wijze de beschikbaarheid van producten of diensten, evenals andere zaken, beheren.

Concurrentie is gezond voor alle bedrijven en industrieën, en United Rentals voldoet strikt aan antitrustwetten als onderdeel van onze Code. U moet voorkomen dat u een van onze bedrijfsstrategieën of -plannen met concurrenten bespreekt, zelfs informeel.

De situatie:

Hoewel het nieuws niet openbaar is gemaakt, weet Farah dat United Rentals een ander bedrijf zal overnemen en vermeldt dit tijdens het diner aan haar broer. Ze vertelt haar broer om niet te handelen met de informatie totdat het openbaar is, maar hij koopt toch aandelen in het andere bedrijf. Heeft Farah zichzelf beschermd door hem te vertellen dat het vertrouwelijk was?

Het antwoord:

Nee, het was onrechtmatig dat Farah de informatie deelde en zowel zij als haar broer kunnen aansprakelijk worden gesteld voor het overtreden van wetten inzake handel met voorkennis.



HOOFDSTUK 4:

BELANGENVERSTRENGELING, LENINGEN EN GARANTIES

Belangenverstremgeling. Een belangenverstremgeling treedt op wanneer uw persoonlijke belang de belangen van het bedrijf verstoort of lijkt te verstoren. Als u of uw familie op een manier handelt of belangen heeft die het voor u moeilijk maken om uw werk effectief uit te voeren, is dat een teken van belangenverstremgeling. U moet elke potentiële belangenverstremgeling onmiddellijk melden voor een oplossing bij de juridische afdeling van United Rentals.

Als er zich een kans voordoet om de zakelijke belangen van United Rentals te bevorderen, kunt u die kans niet gebruiken voor uw eigen gewin of het gewin van iemand anders, tenzij het bedrijf de kans het eerst heeft gekregen en deze heeft afgewezen. U kunt het eigendom, de informatie of uw positie van het bedrijf niet gebruiken voor persoonlijk gewin, en u kunt niet concurreren met het bedrijf.

United Rentals verwacht van u dat u voorzichtig bent om belangenverstremgeling te vermijden voordat die plaatsvindt. Het is niet mogelijk om elke situatie te beschrijven die kan leiden tot een belangenconflict; elke situatie moet worden geëvalueerd op basis van haar feiten en omstandigheden om te bepalen of er een daadwerkelijk, potentieel of schijnbaar conflict bestaat. Hier volgen enkele voorbeelden van dingen om u tegen te beschermen:

- U mag geen dating-, romantische of intieme/ seksuele relatie met een collega hebben terwijl u ook een directe of indirecte rapportagerelatie met die collega hebt.
 - U mag geen directe of indirecte rapportagerelatie hebben met een huidig(e) of voormalig(e) familielid of partner.
 - U of uw familie mogen geen ongepaste persoonlijke voordelen, zoals smeergeld of diensten ontvangen als gevolg van uw functie bij het bedrijf.
 - U of uw familie mogen niet bieden op een artikel dat eigendom is van United Rentals
- dat is geplaatst op een online veilingwebsite zoals eBay®, IronPlanet® of andere. U kunt echter artikelen kopen met een onmiddellijke betaallooptie (“Koop het nu”) als deze beschikbaar is.
- U mag geen beursgenoteerde aandelen of aandelen van een primaire emissie (IPO) ontvangen van een ander bedrijf in ruil voor het toekennen van activiteiten van United Rentals of het aangaan van een zakelijke relatie.
 - U mag niet optreden als werknemer of directeur van een concurrent.

U mag minder dan 5% aandelenbelang hebben in een beursgenoteerd bedrijf waarmee United Rentals een zakelijke relatie heeft. Dit is geen belangenverstremgeling tenzij u uw bezit hebt verkregen door ongepast gedrag.

Een directeur die geen werknemer is, mag zijn verbonden met een bedrijf waarmee wij een zakelijke relatie hebben (bijv. een leverancier of klant), op voorwaarde dat de aard van een dergelijke relatie en de zakelijke relatie ervan wordt bekendgemaakt aan de raad van bestuur of de auditcommissie, en de raad van bestuur een dergelijke relatie en de zakelijke relatie goedkeurt.

Leningen en garanties. Als United Rentals een lening aan u of een familielid verstrekt of een financiële verplichting voor u garandeert, moet deze vooraf worden goedgekeurd door een hoofdfunctaris of door de raad van bestuur. Onze Code verbiedt het bedrijf leningen te verstrekken aan zijn hoofdfunctarissen of directeuren of hun familieleden, of hun financiële verplichtingen te garanderen.

HOOFDSTUK 5:

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Geschenken en entertainment kunnen helpen om zakelijke relaties te versterken, maar ze kunnen ook de grens overschrijden en de verkeerde boodschap uitzenden. Als verdere overweging moet u voorzichtig zijn dat u niet het geschenkbeleid schendt van onze klanten, leveranciers, zakelijke partners en de wet.

Hier volgen enkele richtlijnen om u te helpen identificeren wanneer geschenken en entertainment acceptabel zijn en wanneer niet:

- Geschenken en entertainment mogen geen schijn wekken van ongepastheid, en het aanbod en de acceptatie van een geschenk of entertainment moeten in overeenstemming zijn met geaccepteerde ethische gebruiken en praktijken. De openbaarmaking van het geschenk of entertainment aan onze aandeelhouders, uw collega's of het algemene publiek mag het bedrijf of u niet in verlegenheid brengen.
- Gegeven of ontvangen geschenken moeten nominaal zijn. Van elk geschenk met een waarde van meer dan \$ 250 (VS) per persoon wordt verondersteld dat het een belangenverstremgeling creëert en vereist voorafgaande goedkeuring. Werknemers moeten PPB 2A.013 - Belangenverstremgeling voor goedkeuring vereist raadplegen. Geldelijke geschenken van enige waarde zijn ten strengste verboden. U mag geen contant geld of equivalenten, cheques, cadeaubonnen, kortingen, gratis diensten, leningen of aandelen accepteren.
- Geschenken en entertainment mogen niet frequent zijn, moeten een redelijk zakelijk doel hebben en voldoen aan het beleid van de ontvanger en de wet.
- Vraag nooit iemand om geschenken of entertainment. Als iemand u vraagt om dit soort verzoeken te doen, geef hier dan geen gehoor aan.
- Woon nooit een evenement bij dat entertainment voor volwassen betreft, inclusief evenementen met seksuele ondertonen die worden gehouden op locaties en vestigingen.
- Geef nooit iets van waarde aan een overheidsfunctionaris en accepteer nooit iets van waarde van een overheidsfunctionaris.
- Entertainment moet de aanwezigheid omvatten van zowel een werknemer van United Rentals als een werknemer van de klant, leverancier of zakenpartner. Wanneer een werknemer van United Rentals wordt vermaakt door een derde partij, is de voorafgaande goedkeuring van de manager vereist voor entertainment waarvan redelijkerwijs verwacht wordt dat het een waarde van meer dan \$ 250 maar minder dan \$ 1.000 (VS) per werknemer heeft, zoals tickets voor sportevenementen, theaterevenementen of golfuitstapjes. Voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling is vereist voor entertainment waarvan redelijkerwijs verwacht wordt dat deze een waarde van \$1.000 (VS) of meer per werknemer heeft. Werknemers dienen PPB 2A.013 - Belangenverstremgeling te raadplegen voor de vereiste goedkeuring wanneer United Rentals derden entertaint.

De belangrijkste vuistregel is om altijd het gezonde verstand te gebruiken en om het even welk geschenk of entertainment af te wijzen dat wordt aangeboden om een beslissing voor nu of in de toekomst te beïnvloeden, of als het de schijn van iets ongepast creëert, zelfs als het geschenk of de entertainment binnen de acceptabele grenzen van het bedrijfsbeleid valt. Als u een van deze situaties tegenkomt, meld dit dan onmiddellijk aan de juridische afdeling.



De situatie:

Lorraine ontvangt een klantgeschenk dat verboden is door het bedrijfsbeleid. Ze weet dat ze het niet kan accepteren. Wat moet ze doen?

Het antwoord:

Lorraine moet het geschenk teruggeven aan de klant en beleefd uitleggen wat het beleid van United Rentals is. Als het geschenk iets bederfelijks is en teruggeven geen optie is (bijvoorbeeld bloemen of een voedselmand), moet ze het in een pauzeruimte plaatsen zodat iedereen ervan kan genieten.

De situatie:

Een goede klant biedt Marco tickets aan voor een concert. De tickets zijn ter waarde van \$ 275; Marco weet echter dat de klant er niet bij kan zijn. Kan hij ze aannemen?

Het antwoord:

Nee. Omdat de klant het concert niet kan bijwonen, biedt het evenement geen mogelijkheid om de relatie van ons bedrijf met de klant te verbeteren. Marco moet de tickets beleefd weigeren.



DE CODE IN ACTIE

Van ieder van ons wordt verwacht dat we handelen op een manier die de beste belangen van United Rentals bevordert. Het concept achter ons beleid inzake geschenken en entertainment is dat het geven en ontvangen van deze items geen invloed heeft op uw capaciteit om te handelen op een manier die het beste is voor het bedrijf.

Elk geschenk of entertainment dat een gevoel van verplichting creëert of uw professionele oordeel in gevaar brengt, is ongepast, zonder enige uitzondering.

Houd u altijd aan de beperkingen en voorwaarden van het bedrijf inzake het aannemen van geschenken en entertainment. Neem bij twijfel contact op met de juridische afdeling of betaal zelf.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **belangenverstrengeling, leningen en garanties, en geschenken en entertainment** omvatten het volgende:

PPB 2A.013—Belangenverstrengeling

PPB 3C.002—Reizen en andere zakelijke onkosten



HOOFDSTUK 6:

BESCHERMING EN GEBRUIK VAN BEDRIJFSEIGENDOMMEN

Diefstal, verlies, beschadiging of onbevoegd gebruik van bedrijfseigendommen schaadt de activiteiten van United Rentals. U hebt de verantwoordelijkheid om redelijke inspanningen te leveren om de bedrijfseigendommen te beschermen en het efficiënte gebruik ervan te garanderen. Hier zijn enkele te volgen richtlijnen:

- Alle materieel, faciliteiten, diensten en benodigdheden betaald door United Rentals zijn eigendom van het bedrijf. Hetzelfde geldt voor werknemerstijd, de tijd die door het bedrijf wordt betaald is het eigendom van het bedrijf.
- U mag alleen bedrijfseigendommen gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden van United Rentals. Deze verantwoordelijkheid strekt zich uit tot mensen die u leiding geeft; u mag andere personen alleen autoriseren om bedrijfseigendommen te accepteren of te gebruiken in overeenstemming met onze Code.
- In bepaalde omstandigheden kan het acceptabel zijn om een werknemer te autoriseren om bedrijfseigendom te gebruiken als een voorziening (een “voordeel”). Werknemersvoorzieningen moeten vooraf worden toegestaan door een hoofdfunctionaris. Als de werknemer die de voorziening ontvangt een hoofdfunctionaris is, moet de voorziening worden geautoriseerd op het niveau van de raad van bestuur.

Communicatiesystemen. Hoewel activa zoals door het bedrijf uitgegeven mobiele telefoons, tablets en computers de eigendommen van United Rentals zijn, is incidenteel persoonlijk gebruik van deze apparaten toegestaan, zolang het uw werkprestaties niet belemmert en u de gerelateerde Beleids- en procedurebulletins naleeft. Het is belangrijk dat u deze PPB's volledig leest.

De situatie:

Ben vermoedt dat een van zijn collega's er een bedrijf naast heeft en een laptop van United Rentals gebruikt om het te runnen. Ben heeft een vriend op de IT-afdeling die hem kan helpen de e-mails van de collega te bekijken om te zien wat er gebeurt. Moet hij zijn vriend om hulp vragen?

Het antwoord:

Nee. Door dit verzoek te doen, overtreedt Ben onze Code en voert druk uit op iemand anders om deze ook te overtreden. Ben moet zijn verdenking melden aan zijn manager of HR-manager, zodat de juiste procedures kunnen worden gevolgd. De IT-medewerker mag geen e-mails van iemand anders lezen zonder de juiste toestemming.

De situatie:

Peter is klaar om zijn vestiging te sluiten voor de nacht wanneer hij een telefoontje krijgt. Zijn buurman wil langskomen om een cirkelzaag te gebruiken voor een snel doe-het-zelf-project. Peter vindt het niet erg om na kantooruren een gunst te verlenen omdat zijn buurman werkt voor een bedrijf dat in de toekomst een klant van United Rentals zou kunnen worden. Is dit een win-winsituatie?

Het antwoord:

Nee. Het lijkt misschien onschuldig op het eerste gezicht, maar het is verkeerd om ongeautoriseerd gebruik van bedrijfseigendommen mogelijk te maken. Dit soort situaties brengt ook het bedrijf in gevaar. Peter heeft de verantwoordelijkheid om onze Code na te leven, zelfs in zijn eigen tijd en zelfs wanneer zijn doel is om nieuw werk binnen te halen.



DE CODE IN ACTIE

Omdat United Rentals een beursgenoteerd bedrijf is, behoren de fysieke activa tot zijn aandeelhouders. U hebt de verantwoordelijkheid om de waarde van deze activa te beschermen telkens wanneer u deze gebruikt, hanteert, vervoert of onderhoudt.

Een van de gemakkelijkste fouten is het ongeautoriseerd gebruik van eigendommen. Hoewel het niet zo dramatisch is als schade of diefstal, is het nog steeds verkeerd. Als u ziet dat iemand kantoorapparatuur, huurmaterieel, gereedschap, voertuigen of andere bedrijfseigendommen gebruikt, meld dit dan.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **bescherming en gebruik van bedrijfseigendommen** omvatten het volgende:

PPB 2F.002—Melden van fraude, wangedrag en illegale activiteiten

PPB 2F.003—Beveiliging van internet, e-mail, elektronische communicatie en informatie

HOOFDSTUK 7:

VERTROUWELIJKHEID EN DE BESCHERMING VAN INFORMATIE

Handhaving van vertrouwelijkheid. U moet altijd uw best doen om vertrouwelijke informatie op een veilige manier te bewaren, in welke vorm dan ook, mondeling, schriftelijk of digitaal. Vertrouwelijke informatie is niet altijd gemarkeerd als “beperkt”, “gevoelig” of “bedrijfseigen”. De meeste vertrouwelijke items zijn gewoon dingen die u tegenkomt tijdens het werken voor United Rentals. Het kan informatie zijn over het bedrijf, onze klanten, onze leveranciers of een andere persoon of onderneming die betrokken is bij een relatie met ons bedrijf.

Het kan nuttig zijn om er op deze manier over te denken: Vertrouwelijke informatie van United Rentals omvat alle informatie die waardevol is voor het bedrijf en niet algemeen bekend is bij het publiek. Als u deze openbaar maakt, kunt u concurrenten helpen of het bedrijf of zijn klanten schaden. Als u niet zeker weet of bepaalde informatie vertrouwelijk is, wees dan voorzichtig en vraag om advies.

Bescherming van persoonlijke identificeerbare informatie. Persoonlijke identificeerbare informatie (PII) is informatie die kan worden gebruikt om een werknemer, klant of ander individu te identificeren. Wanneer deze informatie verkeerd wordt gebruikt, kan dit een schending van de toepasselijke privacywetgeving zijn. Enkele voorbeelden van PII zijn creditcardnummers, sociale zekerheidsnummers, gebruikersnamen en wachtwoorden van accounts, e-mailadressen, financiële informatie en gezondheidsinformatie.

Deze informatie bevindt zich in onze computerdatabases en netwerken, op papier, in onze bedrijfsprocessen en soms in de woorden die we uitspreken. U hebt de verantwoordelijkheid om deze informatie veilig te houden door bekend te zijn met ons beleid inzake informatiebeveiliging en gegevensprivacy en bedrijfsprocedures en deze op te volgen, onze technologische systemen correct te bedienen en informatie te verzamelen en onderhouden op manieren die deze beschermen tegen ongeoorloofd gebruik.

Als u vragen hebt over het beheren van PII of uw verantwoordelijkheden, kunt u deze naar onze Privacy Council sturen op privacy@ur.com. Evenzo, als u verzoeken om PII ontvangt of rechten wilt uitoefenen met betrekking tot uw PII, neem dan contact op met privacy@ur.com. U hebt de verantwoordelijkheid om onmiddellijk elk werkelijk of vermoed voorval te melden dat geleid heeft tot of kan leiden tot de ongeautoriseerde verwerving van PII die wordt onderhouden, verzameld of gebruikt door United Rentals, aan de Risk Management Hotline op (877) 874-7475.

De situatie:

Rosa heeft Mike voor haar afdeling aangenomen. Mike werkte voorheen voor een concurrent van United Rentals en is op de hoogte van technische capaciteiten die door zijn voormalige werkgever zijn ontwikkeld. Mag hij deze informatie met Rosa delen?

Het antwoord:

Nee. En zelfs als Mike dit per ongeluk bekendmaakt, kan United Rentals de informatie niet gebruiken. Wij verwachten van onze huidige en voormalige werknemers dat zij zich onthouden van het openbaar maken van de vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van ons bedrijf, en we respecteren de vertrouwelijkheid van de informatie van andere bedrijven net zo strikt.

De situatie:

Isaac is een verkoper voor United Rentals. Een van zijn klanten vroeg hem op welke projecten andere contractanten in het gebied bieden. Dit brengt Isaac in een ongemakkelijke situatie met een goede klant. Wat moet hij doen?

Het antwoord:

Ondanks het feit dat het verzoek afkomstig is van een goede klant, kan de informatie in kwestie niet buiten het bedrijf worden gedeeld. Deze moet strikt vertrouwelijk blijven.



DE CODE IN ACTIE

Hier volgen enkele praktische tips voor het omgaan met vertrouwelijke informatie:

- Wees voorzichtig bij het bespreken van gevoelige informatie waar anderen u zouden kunnen horen.
- Vermijd het plaatsen van bedrijfsinformatie op sociale en zakelijke netwerksites, chatrooms, fora en blogs.
- Vermijd het lezen van afgedrukte vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen, zoals in vliegtuigen en treinen, en laat afgedrukte informatie of apparatuur met vertrouwelijke informatie nooit onbeheerd achter.
- Meld daadwerkelijke of vermoede incidenten van ongeautoriseerde verwerving van PII onmiddellijk via de Risk Management Hotline op (877) 874-7475 (of, in geval van verlies of diefstal van een mobiel apparaat, via de Wireless Help Desk op (877) 862-7849).



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **vertrouwelijkheid en de bescherming van informatie** omvatten het volgende:

PPB 2A.012—Nalevingsrichtlijnen inzake antitrust

PPB 2A.012 CN—Canadese richtlijnen voor concurrentiewetgeving

PPB 2A.014—Vertrouwelijke informatie

PPB 2A.022—Privacybeleid voor werknemers

PPB 2F.001—Beleid inzake informatiebeveiliging

PPB 2F.010—Bescherming en beveiliging van persoonsgegevens

HOOFDSTUK 8:

ACCURATE DOCUMENTEN EN RETENTIE

De boeken en bescheiden van United Rentals moeten accuraat worden opgesteld en onderhouden in overeenstemming met ons beleid inzake documentenbeheer, evenals alle toepasselijke wet- en regelgeving. Kortom, ze moeten de ware aard van elke transactie of interactie binnen ons bedrijf tonen.

Voer nooit een onjuiste of misleidende registratie uit in dossiers van het bedrijf, om welke reden dan ook. Dit geldt voor huur, verkoop, aankopen, werkorders, salaris, tijdkaarten, urenstaten, uitgaven en elk ander soort zakelijke activiteit. Als u op de hoogte bent van een onregelmatigheid in een dossier, ongeacht de bron, moet u dit melden en niet verbergen of de andere kant opkijken.

De accuraatheid wordt deels gewaarborgd door samenwerking. Er wordt van u verwacht dat u het systeem van interne boekhoudkundige controles van ons bedrijf volgt en volledig meewerkt met de interne en onafhankelijke auditors.

U mag nooit bewust een overheidsprocedure belemmeren, en nooit een dossier vernietigen, wijzigen of verbergen om een ongepaste reden.

Gebruik van bedrijfsfondsen. Als uw functie u in een positie plaatst om beslissingen te nemen over het gebruik van bedrijfsfondsen, bent u verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat United Rentals de adequate waarde ontvangt voor het bestede geld. Als u facturen goedkeurt, moet u redelijke kennis hebben van de ontvangst van de goederen of diensten en dat de bedragen op de factuur juist zijn voordat u ze goedkeurt.

Tot slot kunt u geen betaling doen of iemand anders machtigen om een betaling te doen met bedrijfsfondsen als u vermoedt dat een deel van dat geld onjuist gebruikt zal worden of de ondersteunende documenten onjuist zijn.

De situatie:

Ethan kan niet alle bonnen vinden die hij nodig heeft om zijn onkosten te declareren. Kan hij een paar fictieve items toevoegen om het juiste totaal te maken? Hij zal het bedrijf niet te veel in rekening brengen en alleen de terugbetaling krijgen die hem verschuldigd is.

Het antwoord:

Nee. Als de onkostendeclaratie onjuist is, is het boekhoudkundige dossier onjuist en dat is onacceptabel. Ethan kan proberen het probleem aan zijn manager uit te leggen, maar hij mag het dossier nooit vervalsen. Hoewel hij het bedrag van de verloren bonnen niet overschrijdt, is het nog steeds oneerlijk.

De situatie:

Een klant van de verhuur vraagt Carlos bij zijn lokale vestiging of hij een extra betaling kan doen, zodat het geld "op de rekening" staat voor toekomstige verhuur. Is dit oké?

Het antwoord:

Nee. Dit is een teken dat er iets ongewoons aan de hand kan zijn. Carlos moet zijn manager erbij betrekken. Sommige andere waarschuwingen zijn: betalingen van en naar een andere rekening dan die welke gewoonlijk gebruikt wordt in de zakelijke relatie; pogingen om betalingen 100% in contanten te doen; en een verzoek om een factuur te betalen met wat contant geld en de rest met een cheque. Deze laatste twee kunnen staan voor het witwassen van geld.



DE CODE IN ACTIE

Als uw functie niet boekhoudkundig is, kunt u denken dat de beleidslijnen voor boekhouding niet op u van toepassing zijn.

Het feit is dat bijna alle werknemers van United Rentals betrokken zijn bij dossiers van enige aard: activiteitenlogs, onkostendeclaraties, goedkeuringen van facturen, ondertekening voor aankopen, rapportage over het wagenpark, klantdocumentatie of andere functies.

Of u nu dossiers aanmaakt of ermee werkt in uw functie, ze moeten accuraat, volledig, betrouwbaar en correct onderhouden worden voor toekomstige raadpleging.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **accurate dossiers en retentie** omvatten het volgende:

PPB 3C.002—Reizen en andere zakelijke onkosten

PPB 3C.013—Beleid inzake documentenbeheer

PPB 3J.027—Beleid inzake tijd en aanwezigheid

HOOFDSTUK 9:

SEC-RAPPORTAGE

Een van onze verplichtingen als beursgenoteerd bedrijf is om te communiceren op een manier die eerlijk, accuraat, tijdig, begrijpelijk en volledig is. Dit omvat onze openbare communicatie, evenals de rapporten en andere documenten die we bij de Securities and Exchange Commission (de SEC) van de VS indienen.

Met name bij de financiële rapporten die we indienen zijn talrijke mensen betrokken bij de voorbereiding en beoordeling. We vereisen dat deze personen vertrouwd zijn met de nalevingsprocedures en controles van de SEC die ons bedrijf heeft opgesteld. Ze moeten deze procedures volgen en als ze een afwijking vinden, moeten ze dit onder de aandacht brengen van onze hoofdfunctionaris financiën, controller, algemeen adviseur of externe juridische adviseur.

Naast financiële rapporten is dit onderdeel van onze Code van toepassing op alle openbare materiële informatie over United Rentals: schriftelijke, mondelinge en visuele presentaties in welke vorm dan ook, inclusief persconferenties en interviews met de media.

Als u geloofwaardige informatie ontdekt die zou kunnen betekenen dat een van onze SEC-rapporten of andere openbare bekendmakingen onjuist is, moet u dit probleem onmiddellijk melden via de juiste kanalen, zoals beschreven op pagina 32.

De situatie:

Toby's vestiging haalt haar financiële doelen niet. Hij besluit om een aantal facturen van leveranciers te vertragen die zijn ontvangen voor werk dat al weken geleden voltooid is, om de maand er beter uit te laten zien. Toby is van plan de facturen de volgende maand te registreren, dus de boekhouding aan het einde van het jaar is accuraat. Kan dit kwaad?

Het antwoord:

Ja. Dit is een duidelijke schending van onze Code en kan ertoe leiden dat het bedrijf onbewust een financieel rapport indient dat niet accuraat is. Het is nooit toegestaan om af te wijken van het juiste boekhoudbeleid.



DE CODE IN ACTIE

Een van de volgende activiteiten moet een waarschuwingssignaal activeren als u ze ziet:

- De verkoop, overdracht of verwijdering van activa van United Rentals zonder de juiste autorisatie en documentatie;
- Contante transacties die buiten de norm vallen;
- Een ongebruikelijke vertraging of versnelling in het registreren van een factuur of betaling;
- Transacties die een derde partij gebruiken om de echte begunstigde te verbergen;
- Een onverwachte vraag over het bedrijf, een werknemer, een klant of een leverancier die online, per telefoon, per e-mail of persoonlijk ontvangen is, zelfs als u de persoon kent die de vraag stelt.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op SEC-rapportage omvatten het volgende:

PPB 3G.005—Verkoop van materieel

PPB 3G.023—Intern gebruik van goederen

PPB 3G.001—Contante transacties

PPB 3B.001—Factuurverwerking

PPB 3G.030—Factureren en aanhouden

PPB 3M.008—Verhuurstroom en overdracht van materieel



HOOFDSTUK 10:

NIET-VERGELDING EN EERLIJK HANDELEN

Niet-vergelding. United Rentals tolereert geen vergelding, punt. U hebt geen reden om voor represailles te vrezen als u te goeder trouw een zorg meldt, een klacht indient of deelneemt aan een onderzoek met betrekking tot een schending van onze Code, het bedrijfsbeleid of de wet.

“Te goeder trouw” betekent dat u denkt dat uw zorg waar is of in redelijkheid waar zou kunnen zijn. U handelt ook te goeder trouw als u assisteert bij een onderzoek op verzoek van het bedrijf, de wetshandhaving of de overheid. Valse beschuldigingen of weigering om te assisteren bij een onderzoek, zijn tekenen van kwade trouw.

Onze Code geeft zeer duidelijk aan dat United Rentals een nultolerantie beleid heeft voor represailles tegen iemand die te goeder trouw handelt. Overtreders worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met de beëindiging van het dienstverband. Als u denkt dat er om welke reden dan ook represailles tegen u zijn genomen, moet u de omstandigheden onmiddellijk melden.

Eerlijk handelen. Naast niet-vergelding verwacht United Rentals dat u en alle werknemers altijd eerlijk omgaan met klanten, collega's, concurrenten, leveranciers en anderen met wie wij een zakelijke relatie hebben.

Profiteer nooit van een oneerlijk voordeel van iemand door manipulatie, verhulling, misbruik van bevoorrechte informatie, verkeerde voorstelling van zaken of andere oneerlijke praktijken. Maak nooit een overeenkomst met een concurrent die eerlijke en open concurrentie beperkt, bijvoorbeeld prijsafspraken. Dit is verboden door antitrustwetten.

De situatie:

Noah hoort veel over concurrenten wanneer hij United Rentals presenteert aan potentiële klanten. Als hij deze informatie gebruikt of deelt, schendt hij dan onze code?

Het antwoord:

Dit kan een grijs gebied zijn, dus het is het beste als hij geen informatie deelt die vertrouwelijk kan zijn. Het belangrijkste punt om te onthouden is dat alle openbaar beschikbare - en alleen openbaar beschikbare - informatie aanvaardbaar is. Voorbeelden hiervan zijn jaarverslagen, regelgevende dossiers, dekking van de media in de sector, persberichten van concurrenten, presentaties van beurzen en het internet in het algemeen, ongeacht de bron van de informatie.

De situatie:

Beth is een nieuwe werknemer van United Rentals en heeft een vraag die niet in de Code wordt beantwoord. Moet ze aannemen dat er geen richtlijnen voor zijn?

Het antwoord:

Nee. Ze moet haar directe leidinggevende, HR-manager of de juridische afdeling van het bedrijf om advies vragen. Er zijn veel ondersteunende PPB's die gedetailleerde richtlijnen bieden over zakelijk gedrag en deze moeten worden gebruikt in combinatie met de Code. De vraag van Beth wordt waarschijnlijk behandeld in een PPB.



DE CODE IN ACTIE

Als u te goeder trouw handelt om advies te vragen, een zorg kenbaar te maken of wangedrag te melden, doet u het juiste. United Rentals beschermt u tegen vergelding.

Hoewel er verschillende manieren beschikbaar zijn om mogelijke vergelding te melden, kan het logisch zijn om met uw HR-manager te beginnen als uw zorg betrekking heeft op:

- Prestatiebeoordeling;
- Perceptie van vriendjespolitiek;
- Gebrek aan promotie;
- Een andere werknemersrelatiekwestie.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **Niet-vergelding en eerlijk handelen** omvatten het volgende:

PPB 2A.012—Nalevingsrichtlijnen inzake antitrust

PPB 2A.016—Anti-intimidatie

PPB 2E.010—Antigeweldbeleid

HOOFDSTUK 11:

POLITIEKE ACTIVITEITEN, OPENBARE BELEIDSZAKEN EN DE FOREIGN CORRUPT PRACTICES ACT

Politieke activiteiten. United Rentals doet zaken met federale, staats-, provinciale en lokale overheden en kan zich bezighouden met openbare beleidskwesties die relevant zijn voor ons bedrijf, de industrie en onze gemeenschappen. Politieke bijdragen door het bedrijf van welke aard dan ook zijn echter verboden (geld, tijd, goederen of diensten), direct of indirect, zelfs indien dit is toegestaan volgens de wet.

Dit omvat een verbod op directe of indirecte bedrijfsbijdragen aan een kandidaat, campagne, politieke partij, politieke commissie (bijv. een politiek actiecomité of een commissie voor stemmaatregelen), 501(c)(4)-organisatie en een andere belastingvrije organisatie die de bijdrage van het bedrijf kan gebruiken voor politieke doeleinden. Als u ervoor kiest om deel te nemen aan politieke activiteiten, moet u dit doen in uw eigen tijd als privépersoon en mogen uw bijdragen niet voor vergoeding in aanmerking komende onkosten zijn.

Hier zijn enkele aanvullende beleidslijnen die het bedrijf heeft ingevoerd om ongepaste politieke activiteiten te helpen voorkomen. United Rentals:

- Mag geen financiële ondersteuning geven aan evenementen waarbij een deel van de fondsen, direct of indirect, zal worden gebruikt om politieke kandidaten of politieke partijen, verkiezingscampagnes of gerelateerde uitgaven, zoals communicatie, te financieren. Verboden financiële steun omvat de aankoop van tickets en het leveren van goederen of diensten.
- Doet geen betalingen aan brancheorganisaties of andere industriegroepen die specifiek voor politieke doeleinden worden gebruikt, en het is het beleid van het bedrijf om handelsorganisaties te instrueren geen bedrijfsfondsen te gebruiken voor bijdragen aan federale, staats- of lokale kandidaten, onafhankelijke campagne-uitgaven of voor andere verkiezingsgerelateerde doeleinden of activiteiten. Dit verbiedt handelsorganisaties niet om een deel van de bedrijfsfondsen te gebruiken voor lobbyuitgaven die niet worden gebruikt voor politieke bijdragen.

Beleid inzake openbare deelname. United Rentals kan uitgaven doen om bepaalde standpunten te bepleiten over openbare beleidskwesties of tussenpersonen, zoals lobbyisten, ondersteunen die namens ons bedrijf pleiten. U kunt op vrijwillige basis worden gevraagd om de positie van United Rentals over te dragen aan overheidsfunctionarissen wanneer het probleem in het beste belang is van ons bedrijf of zijn werknemers. Dit soort deelname vereist voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling van het bedrijf.

Hier volgen een aantal aanvullende beleidslijnen die het bedrijf heeft ingesteld om ervoor te zorgen dat het bedrijf en zijn werknemers de toepasselijke wetten naleven:

- Alle lobbyuitgaven moeten de belangen van het bedrijf weerspiegelen, als entiteit, en niet die van zijn individuele functionarissen, directeuren en agenten.
- Elke werknemer die bevoegd is om deel te nemen aan lobbyactiviteiten zal een jaarverslag over lobbyuitgaven verstrekken aan de juridische afdeling. Daarnaast zal de juridische afdeling een jaarverslag over lobbyuitgaven verstrekken aan de Nominating and Corporate Governance Committee van de raad van bestuur.

De Foreign Corrupt Practices Act (de FCPA) verbiedt u om een betaling te doen of iets van waarde aan te bieden aan een buitenlandse overheidsfunctionaris, overheidsinstantie, politieke partij of politieke kandidaat in ruil voor een zakelijke gunst, in een poging om de handelingen van een persoon of agentschap te beïnvloeden, of in een poging om een concurrentievoordeel of ongepast zakelijk voordeel te behalen.

Bovendien maken de boekhoudkundige bepalingen van de FCPA het onrechtmatig om transacties op ongepaste wijze te registreren. De verbodsbepalingen van de FCPA zijn van toepassing op handelingen die worden verricht door alle werknemers en ook door alle externe partijen die direct of indirect door het bedrijf zijn ingehuurd (waaronder professionele adviseurs, consultants en soortgelijken). De FCPA is complex en er zijn zware straffen verbonden aan de schending ervan. U moet contact opnemen met de juridische afdeling van United Rentals met alle vragen over naleving van de FCPA voordat u acties onderneemt die problematisch zouden kunnen zijn.

De situatie:

Een bedrijfsadviseur in een land waar United Rentals wagenpark verkoopt heeft aangegeven dat het normaal is om kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen te doen om papierwerk te versnellen. Moet het bedrijf dit doen?

Het antwoord:

Nee, United Rentals kan niet iets betalen of aanbieden, iets van waarde te betalen, hetzij direct of indirect, om de manier waarop een overheidsfunctionaris een officiële handeling uitvoert te beïnvloeden, zelfs niet als het lijkt dat dit het bedrijf zou helpen. Dit zou omkoping zijn.

De situatie:

Men heeft Brian verteld dat hij een consultant moet inhuren om voor United Rentals de vergunningen te verkrijgen die het bedrijf nodig heeft van een buitenlandse regering. De consultant zegt dat zijn voorschot gedeeltelijk gebruikt zal worden om het proces te helpen versnellen. Brian weet niet hoe het geld precies zal worden gebruikt. Is het oké om verder te gaan?

Het antwoord:

In een situatie als deze is alleen de vage implicatie van een schending al voldoende om de zakelijke overeenkomst te stoppen. Brian moet om details vragen en het voorschot of enig ander geld aan de consultant niet betalen totdat hij heeft vastgesteld dat 100% van de fondsen correct gebruikt zal worden.



DE CODE IN ACTIE

Bij het omgaan met buitenlandse functionarissen werkt het verbod van “iets van waarde” van twee kanten en gaat het niet alleen over geld. Het omvat ook stages en aanbiedingen van werk aan familieleden, gunsten, liefdadigheidsdonaties, geschenken, maaltijden, entertainment en reiskosten.

Als een buitenlandse functionaris iets van waarde aan u aanbiedt, weiger dit en leg uit dat United Rentals uw verbiedt om het te accepteren. Maak duidelijk door uw lichaamstaal en woordkeuze dat de weigering definitief is. Meld het aanbod onmiddellijk aan de juridische afdeling.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op het omgaan met **Binnenlandse en buitenlandse overheden** omvatten het volgende:

PPB 2A.018—Internationale verhuur en verkoop van materieel en beleidsrichtlijnen inzake exportcontrole/sancties

PPB 3G.034—Internationale verhuur van materieel

PPB 2A.009—Bijdragen en politieke activiteiten

HOOFDSTUK 12:

VRAGEN EN OPENBARE COMMUNICATIE

Vragen. Als u een vraag of verzoek ontvangt voor een gesprek van een overheid, regelgevende instantie, analist of andere persoon in de financiële gemeenschap of van de media, waarschuw dan onmiddellijk uw manager, de afdeling investeringsrelaties van het bedrijf of de juridische afdeling. Dit zorgt ervoor dat het verzoek via de juiste kanalen wordt afgehandeld. Reageer niet zelf.

Het internet is een openbare plek. Houd er rekening mee dat sociale media en andere openbare digitale kanalen vallen onder de richtlijnen van onze Code inzake openbare communicatie. U moet altijd voldoen aan de beleidslijnen van het bedrijf inzake het gebruik van online media. Deze beleidslijnen zijn van toepassing op communicatie met betrekking tot functieverantwoordelijkheden en persoonlijke communicatie die van invloed kan zijn op het bedrijf.

Bij persoonlijke activiteiten op sociale media moet u beleefd en respectvol zijn en onthouden dat uw gedrag invloed kan hebben op hoe anderen ons bedrijf zien. Gebruik altijd uw gezonde verstand bij het online maken, delen en plaatsen van content.

De situatie:

Een lokaal radiostation neemt contact op met Dan over een gerucht over United Rentals. Dan voelt dat dit een geweldige kans is om de boel recht te zetten en het bedrijf in een positief daglicht te plaatsen. Moet hij met de journalist praten?

Het antwoord:

Dit kan gepast zijn als Dan geautoriseerd is om namens het bedrijf te spreken over het onderwerp in kwestie. Als Dan niet geautoriseerd is om in het openbaar te spreken voor het bedrijf, moet hij het verzoek onmiddellijk doorgeven aan de afdeling marketing of investeringsrelaties, afhankelijk van de aard van het verzoek. Het is belangrijk dat het bedrijf de kans heeft om goed en tijdig te reageren.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **Vragen en openbare communicatie** omvatten het volgende:

PPB 2A.008—Mediacommunicatie

PPB 2A.019—Sociale media

HOOFDSTUK 13:

MILIEUBEHEER EN VEILIGHEID OP DE WERKPLEK

Milieubeheer. United Rentals erkent dat ons bedrijf een effect heeft op het milieu. Als erkenning hiervan en ter bevordering van onze kernwaarde van duurzaamheid, evalueren we voortdurend manieren om hulpbronnen te besparen en onze impact op het milieu te verminderen. Om onze impact op het milieu te verminderen, meten en beperken we de uitstoot van onze activiteiten en werken we aan ons doel voor het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen in 2030, en we zoeken naar manieren om onze klanten te helpen de uitstoot op hun werklocaties te verminderen.

We zetten ons ook in om te werken in overeenstemming met lokale, staats-, provinciale en federale milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften. Dit omvat het verzekeren dat alle gevaarlijke materialen, afval of verontreinigende stoffen correct worden gelabeld, opgeslagen, behandeld, vervoerd, gebruikt en afgevoerd.

Ons bedrijf beschikt over een aantal nuttige beleidslijnen om energie te verminderen, afval te recyclen, schadelijke stoffen op de juiste wijze af te voeren en het milieu in het algemeen te beschermen. We respecteren alle toepasselijke milieuwetten, regelgeving en bedrijfsbeleid, en wij verwachten van onze leveranciers en zakenpartners dat ze hetzelfde doen. Het is uw verantwoordelijkheid om uw manager of leidinggevende op de hoogte te stellen als u denkt dat er schade wordt aangericht wanneer u uw werk doet. Meld onmiddellijk alle morsingen, onjuiste emissies van lucht of water, of ongewone geuren.

Als u vragen hebt over milieubeleid, wet- of regelgeving, neem dan contact op met de milieuafdeling van United Rentals. Raadpleeg ons rapport over maatschappelijk verantwoord ondernemen voor meer informatie over ons duurzaamheidsprogramma.

Veiligheid op de werkplek. United Rentals zet zich in voor het handhaven van een veilige werkomgeving. U bent verantwoordelijk voor het volgen van alle veiligheidsbeleidsregels en -procedures van het bedrijf. U bent bevoegd om een “stop met werken”-interventie te initiëren wanneer dat gerechtvaardigd is en bent verantwoordelijk voor het ondersteunen van de interventie van anderen en het correct melden van alle “stop met werken”-acties.

De situatie:

John merkt op dat het emissie-regelapparaat op een stuk verhuurmateriaal defect is. Het duurt vier dagen om het onderdeel te krijgen en het materiaal te repareren. Moet hij de machine in de tussentijd verhuren in plaats van renteloos in de loods te laten staan?

Het antwoord:

Nee, de toewijding van ons bedrijf aan een goede milieupraktijk en de wet heeft voorrang op de winst. De machine kan niet worden verhuurd totdat het emissie-regelapparaat goed werkt. John moet zijn winkelmanager of vestigingsmanager onmiddellijk op de hoogte stellen om de volgende stappen te bepalen.



DE CODE IN ACTIE

Elke actie telt. Verminder waar mogelijk de impact van ons bedrijf op het milieu, door:

- Onnodige reizen vermijden;
- Water, elektriciteit en warmte besparen;
- Minder verspilling genereren, zoals papierverspilling;
- Recyclen van onvermijdelijk afval; en
- Bedrijfsvoertuigen op een efficiënte manier gebruiken.

Zelfs kleine dingen zoals het scheiden van voedselafval van recyclebaar afval in lunchgebieden kunnen een verschil maken.



PPB's

De beleidslijnen die betrekking hebben op **Milieubeheer** omvatten het volgende:

PPB 31.002—Milieubeheer

PPB 31.003—Respons bij lekkage in het milieu

Het beleid met betrekking tot **veiligheid op de werkplek** omvat het volgende:

PPB 2E.002—Veiligheid en gezondheid van werknemers

PPB 2E.006—Verantwoordelijkheid voor persoonlijke veiligheid

PPB 2E.007—Rijden op bedrijfsactiviteiten

HSES 3A.01—Veilige werkpraktijken en levensveiligheidsregels

HSES 3A.02—Bevoegdheid Stoppen met werken

U kunt ook ons jaarlijkse **Bedrijfsverantwoordelijkheidsrapport en Beleid inzake gezondheid, veiligheid en milieu** raadplegen.

BRON:

WAT GEBEURT ER ALS U EEN SCHENDING OF ZORG MELDT

Als een zorg of vermeende schending van de Code wordt gemeld, zal het bedrijf beslissen of en hoe een onderzoek moet worden uitgevoerd, inclusief hoe het onder toezicht zal staan. Als een directeur, een hoofdfunctionaris of de hoofdfunctionaris boekhouding bij de melding is betrokken, zal de raad van bestuur of de auditcommissie toezicht houden op het onderzoek.

Als u een zorg meldt, wordt uw vertrouwelijkheid zoveel mogelijk beschermd onder de toepasselijke wetgeving en wordt de noodzaak afgewogen om een effectief onderzoek uit te voeren. Als er in de loop van een onderzoek contact met u wordt opgenomen over een zorg die door iemand anders is gemeld, moet u meewerken. Vergelding tegen iemand die een zorg meldt of meewerkt aan een onderzoek wordt niet getolereerd, zoals uiteengezet in hoofdstuk 10 van de Code.

De Code en het bedrijfsbeleid zullen op uniforme basis worden afgedwongen voor elke persoon, ongeacht diens functie binnen het bedrijf, en zonder discriminatie. Als een werknemer de Code overtreedt, kan hij of zij worden geschorst van het werk, gedegradeerd, het dienstverband kan worden beëindigd of hij/zij kan worden onderworpen aan andere maatregelen. Deze disciplinaire maatregelen zijn ook van toepassing op werknemers die anderen aanmoedigen om ongepast te handelen, zelfs als ze de Code zelf niet hebben geschonden.

De exacte aard van de disciplinaire maatregel hangt af van een aantal factoren, waaronder of er onrechtmatig gedrag bij aan de orde was. Sommige schendingen van de Code kunnen ook misdrijven zijn en de betrokken personen kunnen onderworpen worden aan gerechtelijke vervolging en straf.

Voor een stapsgewijze beschrijving van hoe de Alertline voor werknemers werkt wanneer u een probleem meldt, zie de volgende pagina.

De Beleids- en procedurebulletins (PPB's) waarnaar verwezen wordt in deze Code zijn beschikbaar bij uw manager en zijn te vinden op het intranet myUR van United Rentals. Deze code is niet bedoeld om deze of andere PPB's te beperken.



BRON:

CONTACTGEGEVENS EN OPTIES

United Rentals heeft vier verschillende manieren opgesteld voor werknemers om advies te vragen of een potentieel probleem te melden. Als u een werknemer* bent, kunt u de route gebruiken waarbij u zich het meest comfortabel voelt:

Bel (877) 435-7874, de Alertline voor werknemers

De Alertline is een vertrouwelijke manier om elke bekende of vermeende schending van de Code, het beleid, de wet of ander onethisch gedrag te melden. Het werkt als volgt:

Stap 1: Neem contact op met de Alertline via het gratis nummer. De Alertline is 24 uur per dag actief en wordt bemand door een extern gespecialiseerd bedrijf. Indien nodig zal er een vertaler beschikbaar worden gesteld.

Stap 2: Een Alertline-beheerder zal uw zorg documenteren en vragen of u anoniem wilt blijven.

Stap 3: U ontvangt een melding-ID-nummer dat u kunt gebruiken om de status van uw melding in de toekomst te controleren.

Stap 4: De melding wordt elektronisch ingediend bij United Rentals. Als u ervoor kiest anoniem te blijven, wordt u niet geïdentificeerd bij deze overdracht.

Stap 5: De melding wordt doorgestuurd naar het senior management, de juridische afdeling of andere afdeling van het bedrijf die relevant is voor uw zorg en zal worden onderzocht zoals gerechtvaardigd.

Spreek één op één met uw manager of leidinggevende

Ons bedrijf heeft een open deurbeleid. U kunt altijd om advies vragen of een zorg melden.

Neem contact op met de afdeling Human Resources of de juridische afdeling

Als u zich ongemakkelijk voelt om de zaak met iemand in uw vestiging of op uw afdeling te bespreken, kunt u contact opnemen met uw HR-manager of het hoofd van Human Resources in Stamford, Connecticut. De juridische afdeling bevindt zich ook in Stamford.

Als u liever een brief verstuurt, adresseer deze dan, ter attentie van de afdeling die u wilt bereiken, op: United Rentals, Inc., 100 First Stamford Place, Suite 700, Stamford, CT 06902, VS.

Neem contact op met de auditcommissie via de algemene juridische adviseur van United Rentals

Als uw zorg te maken heeft met boekhouding, interne controles of auditzaken, of de juistheid van de informatie die bij de SEC is ingediend, stuur dan een brief ter attentie van de algemene juridische adviseur op: United Rentals, Inc., 100 First Stamford Place, Suite 700, Stamford, CT 06902, VS.

** Als u een directeur bent die geen werknemer is van het bedrijf, moet u een mogelijke kwestie melden aan de raad van bestuur of de auditcommissie.*



SPOTLIGHT OP ETHIEK:

PHISHING E-MAIL BEWUSTWORDING

Onze industrie blijft te maken krijgen met uitdagingen in verband met een toenemend aantal cyberaanvallen, en alle werknemers spelen een belangrijke rol bij het beschermen van onze gegevens. Omdat de basis van deze beveiligingsincidenten vaak een phishing-e-mail is, is het belangrijk om te begrijpen hoe je een phishing-e-mail kunt identificeren en wat je moet doen als je er een ontvangt.

Wat is phishing?

Phishing is de poging van iemand om informatie zoals gebruikersnamen, wachtwoorden en creditcardgegevens te verzamelen via e-mail, telefoon of sms. Aangezien deze berichten eruitzien alsof ze zijn verzonden door betrouwbare bronnen (zoals collega's of leveranciers) kan het moeilijk zijn om phishing-pogingen te onderscheiden van echte e-mails.

Dingen die u moet weten

- Wees voorzichtig met alle communicatie die niet persoonlijk tot u gericht is en die u niet verwachtte.
- Kijk goed naar de afzender van de e-mail.
- Klik niet op verdachte links of open geen onverwachte bijlagen.
- Bij twijfel, markeer de e-mail als verdacht en meld het. Beantwoord de e-mail niet. Stuur de e-mail door naar ITSecurity@ur.com en IT zal het bericht voor u controleren.
- Bezoek [Workplace](#) om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws over cybersecurity bij UR.

BRON:

ALFABETISCHE TREFWOORDENINDEX

Opmerking: alle onderstaande paginanummers kunnen veranderen

A

Aandelen kopen 11
Accurate dossiers 20, 21
Activa 16, 17
Advies inwinnen 5, 32
Alertline 32
Alertline voor werknemers 8, 32
Anonieme melding 32
Anti-vergelding 8, 9, 10, 24, 25, 31
Anticorruptie 11, 12, 13, 14, 15, 26, 27
Antitrustwetten 11, 19, 24

B

Bedrijfsactiva 16, 17, 18, 19
Bedrijfsdossiers 20, 21, 22, 23
Bedrijfseigen informatie 18, 19
Bedrijfseigendommen en -activa 16, 17
Beëindiging 24, 25, 31
Belangenverstrengeling 12, 13, 14, 15
Belanghebbenden 3
Bericht van onze CEO 3
Bescherming van eigendommen 16, 17
Betalingen 20, 21, 26, 27
Bijdragen 26, 27
Binnenlandse overheden 26, 27
Boeken en dossiers 20, 21, 22, 23
Boekhouding en auditing 20, 21, 22, 23
Brief CEO 3
Bronnen 32
Buitenlandse overheden 26, 27
Buitenlandse transacties 26, 27

C

Collega's 3, 8, 9, 10
Communicatiesystemen 16, 17, 32
Concurrentie 11, 18, 19, 24, 25

Contactgegevens 8, 32
Contactpersonen Human Resources 32

D

Digitale informatie 18, 19
Disciplinaire maatregelen 24, 25, 31
Diversiteit 8, 9, 10
Donaties 13, 14, 15, 26, 27

E

Eerlijke concurrentie 11, 18, 19, 24, 25
Eerlijk handelen 24, 25
Eerlijk handelen 24, 25
Eerlijkheid 4, 6, 7
Elektronische communicatie 18, 19
Ethisch gedrag 5
Externe activiteiten 16, 17, 18, 19
Externe verzoeken 32

F

Foreign Corrupt Practices Act 26, 27

G

Garanties 12
Gebruik van bedrijfseigendommen 16, 17
Gebruik van bedrijfsfondsen 20, 21
Gelijke handhaving van de code 6, 7
Gemeenschappen 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 26, 27, 29
Geschenken 12, 13, 14, 15
Gezond verstand 5

H

Handel met voorkennis 11
Handhaving naleving 6, 7, 12, 13, 14, 15, 26, 27
Hotline 8, 32
Hulplijn 8, 32

I

Informatie over concurrenten 18, 19, 24, 25
Innovatie 2
Integriteit 4, 5, 6, 7

J

Juridische contactpersonen 32

K

Kernwaarden 4
Kwade trouw 24

L

Leiderschap 4
Leningen 12

M

Managementondersteuning 8, 32
Marktplaats 11, 24, 25
Materiële informatie 18, 19, 24, 25
Media 28
Melden van een schending of zorg 5, 31, 32
Melding te goeder trouw 24, 25
Milieubeheer 29, 30

N

Niet-openbare informatie 11, 16, 17
Niet-vergelding 8, 9, 24, 25, 31
Non-discriminatie 8, 9, 31

O

Omkoping 27
Onderzoeken 24, 25, 31
Openbaar beleid deelname 26, 27
Openbaar beschikbare informatie 11, 18, 19
Openbaarmakingen 6, 7, 12, 13, 18, 19, 26, 27
Openbare beleidszaken 26, 27
Openbare communicatie 28
Overheidsbetrekkingen 26, 27

P

Passie voor mensen 4
Persoonlijk gewin 12

Persoonlijk identificeerbare informatie 18, 19
Politieke activiteiten 26, 27
PPB's 7, 10, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 28, 30

R

Respect voor anderen 8, 9
Retentie van dossiers 20, 21

S

SEC-rapportage 22, 23
Sociale media 28
Soorten naleving 6, 7

T

Transparantie 3

U

Uw toewijding aan United Rentals 4

V

Valse beschuldigingen 24, 25, 31
Veiligheid 4, 29, 30
Verantwoordelijkheden van werknemers 4, 5, 6, 7, 8, 9, 31
Vergelding 8, 9, 24, 25, 31
Vertrouwelijke informatie 18, 19, 24, 25
Vertrouwelijkheid 18, 19, 24, 25
Vervolging 31
Voortdurende innovatie 4
Vragen 28
Vrijstellingen 6

W

Waarden 4
Waarom hebben we een code 5
Wereldwijde familie 3
Witwassen van geld 20, 21

Z

Zakelijke belangen 12, 18, 19
Zichtbaar leiderschap 4
Zorgenlijn 8, 32

