

## **DATENSCHUTZHINWEIS FÜR BEWERBER** **EUROPÄISCHER WIRTSCHAFTSRAUM**

Dieser Datenschutzhinweis (der „Hinweis“) beschreibt, wie United Rentals, Inc. und seine direkten und indirekten Tochtergesellschaften (das „Unternehmen“, „wir“ oder „unser“) personenbezogene Daten von Mitarbeitern („personenbezogene Daten“) im Europäischen Wirtschaftsraum (dem „EWR“) erheben, verwenden und weitergeben.

Der für Ihre personenbezogenen Daten verantwortliche Controller ist:

- **Wenn Sie in Belgien tätig sind:**

United Rentals Belgium B.V.  
Lange Lozanastraat 142, bus 2  
2018 Antwerpen  
Belgien

- **Wenn Sie in Frankreich tätig sind:**

United Rentals S.A.S.  
Z.I. les Alizés 5381 voie des Sarcelles  
76430 St Vigor d'Ymonville  
Frankreich

- **Wenn Sie in den Niederlanden tätig sind:**

United Rentals International BV und United Rentals B.V.  
Bloemendaalse Zeedijk 10  
4765 BP Zevenbergschen Hoek  
Niederlande

- **Wenn Sie im Vereinigten Königreich tätig sind:**

United Rentals U.K. Ltd.  
Europa Way  
Brigg, South Humberside  
DN20 8UN  
Vereinigtes Königreich

- **Wenn Sie in Deutschland tätig sind:**

United Rentals GmbH  
Barbarastraße 62  
46282 Dorsten  
Deutschland

Der Datenschutzbeauftragte kann per E-Mail: [kinast@kinast.eu](mailto:kinast@kinast.eu) oder unter der folgenden Adresse kontaktiert werden:

KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH  
Rechtsanwälte (Deutschland)  
Externe Datenschutzbeauftragte | Externe Compliance-Beauftragte  
Hohenzollernring 54  
D-50672 Köln  
Deutschland

### **Von uns erfasste Informationen über Sie**

- Angaben, die erforderlich sind, um eine Person für eine Beschäftigung in Betracht zu ziehen (ein „potenzieller Mitarbeiter“), einschließlich, aber nicht beschränkt auf: Name, Adresse, persönliche Kontaktinformationen, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummern, Führerscheinnummern und -details von Mitarbeitern (einschließlich Kraftfahrzeugaufzeichnungen), Nummern staatlicher Ausweise, Einwanderungsstatus, E-Mail-Adresse, Beschäftigungsgeschichte, persönliche Interessen, Bildungsgeschichte, Geschlecht, Nationalität, Gehalts- und Leistungsgeschichte, Kontaktinformationen (E-Mail-Adresse, Telefonnummer) und Ergebnisse von Persönlichkeitstests.
- Hintergrundinformationen zu Strafregisterauskünften oder Kreditwürdigkeitsprüfungen von potenziellen Mitarbeitern (wenn dies gesetzlich zulässig ist und sich auf die Position bezieht, für die der potenzielle Mitarbeiter in Betracht gezogen wird).
- **Bei der Prüfung eines potenziellen Mitarbeiters können die folgenden personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den unten aufgeführten Standards erhoben werden:**
  - Nur die personenbezogenen Daten, die notwendig und relevant sind, um Personen für die ausgeschriebene Stelle zu beurteilen. Insbesondere Informationen über strafrechtliche Verurteilungen und sensible personenbezogene Daten werden in Übereinstimmung mit den geltenden lokalen oder nationalen Gesetzen und Vorschriften angefordert;
  - Informationen, die nach vernünftigem Ermessen notwendig sind, um potenzielle Mitarbeiter zu bewerten und Beschäftigungs- und Bildungsgeschichten zu überprüfen, einschließlich der Kontaktaufnahme mit Kreditauskunfteien, früheren oder aktuellen Arbeitgebern und Bildungseinrichtungen; potenzielle Mitarbeiter werden im Voraus darüber informiert, wie und welche Aspekte ihrer personenbezogenen Daten überprüft werden und ob eine Überprüfung stattfindet, und müssen eine Verzichtserklärung unterschreiben, in der sie dies bestätigen

(sofern erforderlich), und welche externen Agenturen gegebenenfalls genutzt werden;

- Informationen über strafrechtliche Verurteilungen nur dann, wenn die Erhebung solcher Informationen rechtlich zulässig ist, einschließlich der Fälle, in denen der potenzielle Mitarbeiter seine ausdrückliche und informierte Zustimmung gegeben hat und die Informationen für die jeweilige angebotene Rolle gerechtfertigt werden können.
- Vorbehaltlich der geltenden Drogen- und Alkoholrichtlinie, in einigen Fällen basierend auf den Arbeitsplatzanforderungen, Drogen- und Alkoholtests vor der Einstellung für potenzielle Mitarbeiter, wie gesetzlich zulässig.
- *Bitte beachten:* Potenziellen Mitarbeitern wird die Möglichkeit gegeben, alle Unstimmigkeiten zu erklären, die als Ergebnis einer Überprüfung auftauchen, oder alle Informationen, die durch die Überprüfung aufgedeckt wurden und die ihre Bewerbung negativ beeinflussen könnten. Darüber hinaus ist jede Überprüfung: (i) auf Rollen beschränkt, die nach vernünftigem Ermessen notwendig sind; (ii) beinhaltet keine Annäherung an Kollegen oder die Familie von Personen, außer unter außergewöhnlichen Umständen; und (iii) zielt auf die Erfassung spezifischer und nicht allgemeiner Informationen ab.

### **Sensible personenbezogene Daten**

- Das Unternehmen kann bestimmte sensible personenbezogene Daten von potenziellen Mitarbeitern verarbeiten. Sie erkennen an, dass es notwendig sein kann, sensible personenbezogene Daten zu verarbeiten. Dies kann dazu dienen, sicherzustellen, dass der Arbeitsplatz des Unternehmens ein sicherer Ort für alle ist, oder um die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften zu gewährleisten. Das Unternehmen verarbeitet auch sensible personenbezogene Daten, die für die Erfüllung von Pflichten und die Ausübung von Rechten des Unternehmens oder des potenziellen Mitarbeiters im Bereich der Arbeits-, Sozialversicherungs- oder Sozialschutzgesetze sowie für die Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich sind. Wir erfragen bestimmte Daten zur Vielfalt (wie z. B. das Geschlecht) im Zusammenhang mit der Pflege unserer internen Richtlinien in Bezug auf die Vielfalt und, sofern erforderlich, um die gesetzlichen Verpflichtungen des Unternehmens zu erfüllen.
- Wenn das Unternehmen sensible personenbezogene Daten verarbeitet, wird es dies nur tun, wenn es notwendig ist oder mit Ihrer Zustimmung, während es Maßnahmen ergreift, die die Risiken für den potenziellen Mitarbeiter minimieren und/oder wie in diesem Hinweis weiter vorgesehen. Das Unternehmen wird Ihre sensiblen personenbezogenen Daten nur dann verarbeiten, wenn:
  - die Verarbeitung durch geltendes Recht erforderlich oder zulässig ist;

- die Verarbeitung für die Erfüllung der Verpflichtungen des Unternehmens und die Ausübung bestimmter Rechte erforderlich ist; oder
- das Unternehmen im Rahmen des geltenden Rechts Ihre ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung dieser sensiblen personenbezogenen Daten eingeholt hat.

### **Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

- Das Unternehmen verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Rekrutierung und Bewertung von Bewerbern für eine Anstellung und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten auf der Grundlage Ihrer Zustimmung, um:
  - Ihre Bewerbungsunterlagen zu bearbeiten;
  - Ihre Qualifikationen für eine Position einzuschätzen;
  - mit Ihnen zu kommunizieren;
  - mit den geltenden Gesetzen oder Vorschriften konform zu gehen.

### **Übertragung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten**

- Die personenbezogenen Daten, die das Unternehmen erhält, werden auf den Computern und Systemen seiner Niederlassungen in den Vereinigten Staaten, Kanada, dem Vereinigten Königreich und dem EWR gespeichert und können von seinen Mitarbeitern, die außerhalb des EWR arbeiten, eingesehen oder an diese weitergegeben werden. So können beispielsweise personenbezogene Daten, die in den Systemen des Unternehmens im EWR erfasst oder eingegeben wurden, von den Mitarbeitern des Unternehmens aus den Vereinigten Staaten abgerufen und/oder an die Systeme des Unternehmens in den Vereinigten Staaten übertragen werden. Das Unternehmen hat eine Omnibus-Datenübertragungsvereinbarung (Omnibus Data Transfer Agreement, ODTA) abgeschlossen, um die Einhaltung der europäischen Angemessenheitsanforderungen hinsichtlich des Schutzes personenbezogener Daten, die außerhalb des EWR übertragen werden, sicherzustellen. Sie können eine Einsicht in die ODTA anfordern, indem Sie sich an [privacy@ur.com](mailto:privacy@ur.com) wenden.
- Mit der Bereitstellung von personenbezogenen Daten an das Unternehmen nehmen Sie zur Kenntnis und erkennen an, dass das Unternehmen bestimmte Informationen innerhalb des Unternehmens, wie oben beschrieben, und mit Dritten, wie hier beschrieben, teilen wird.
- Das Unternehmen gibt personenbezogene Daten potenzieller Mitarbeiter – soweit erforderlich – an Mitarbeiter des Unternehmens weiter, um Ihre Kandidatur zu bewerten.

- Darüber hinaus gibt das Unternehmen personenbezogene Daten potenzieller Mitarbeiter an Drittdienstleister weiter, um die Rekrutierungs- und Einstellungsbemühungen des Unternehmens zu verwalten und zu managen und um die in diesem Hinweis genannten Aktivitäten durchzuführen. Zu diesen Dritten gehören:
  - Unternehmen, die Talentmanagement- und Rekrutierungsdienstleistungen anbieten;
  - Unternehmen, die Back-Office-Dienstleistungen erbringen, wie z. B. Lieferanten und Anbieter von Personalinformationssystemen.
- Personenbezogene Daten werden unter den folgenden begrenzten Umständen auch an Dritte weitergegeben:
  - Mit Kreditauskunfteien, früheren oder aktuellen Arbeitgebern und Bildungseinrichtungen, soweit dies im Zusammenhang mit der Beurteilung potenzieller Mitarbeiter erforderlich ist.
  - In angemessenem Umfang für jede Tochtergesellschaft, die oberste Muttergesellschaft und/oder ihre Tochtergesellschaften, wobei diese Konzerngesellschaften Verfahren und Richtlinien befolgen, die mit diesem Hinweis übereinstimmen.
  - Für den Fall, dass das Unternehmen ein Geschäft oder Vermögenswerte verkauft oder kauft, kann das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten an den potenziellen Verkäufer oder Käufer eines solchen Geschäfts oder Vermögenswerts weitergeben.
  - Wenn das Unternehmen verpflichtet ist, Ihre personenbezogenen Daten offenzulegen oder weiterzugeben, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen.
- Das Unternehmen kann auch Informationen an seine Rechts- und Aufsichtsbehörden sowie an die Buchhalter, Wirtschaftsprüfer, Anwälte und andere externe professionelle Berater des Unternehmens weitergeben.
- Personenbezogene Daten werden nur dann an einen dritten Datenverarbeiter übertragen, wenn dieser zustimmt, Verfahren und Richtlinien einzuhalten, die mit diesem Hinweis und den Verfahren des Unternehmens in Bezug auf den Datenschutz übereinstimmen, oder wenn dieser dritte Datenverarbeiter angemessene Maßnahmen ergreift, die mit allen geltenden Gesetzen und Vorschriften übereinstimmen.

## **Sicherheit**

- Das Unternehmen ist bestrebt, Ihre personenbezogenen Daten durch die folgenden Maßnahmen zu schützen:

- Das Unternehmen verfügt über Sicherheitsverfahren, damit alle personenbezogenen Daten, die das Unternehmen besitzt, sicher und in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie aufbewahrt werden. Dazu gehören unter anderem die Durchführung regelmäßiger Tests und die Überwachung der Systeme und der Sicherheit des Unternehmens, die Pflege einer Informationssicherheitsrichtlinie, die Schulung der Mitarbeiter und die Überwachung der Einhaltung dieser Richtlinie.
- Das Unternehmen unterhält Sicherheitsmaßnahmen und -technologien, um zu verhindern, dass personenbezogene Daten versehentlich an unbefugte Dritte weitergegeben werden, sei es mündlich, schriftlich, über das Internet oder auf andere Weise, versehentlich oder anderweitig. Dazu gehören unter anderem die Überwachung der Systeme des Unternehmens auf unbefugten Zugriff, der Einsatz von Firewall-Schutz und System-Sicherheitspatches sowie der Einsatz von Viren- und Malware-Schutz.
  - Das Unternehmen erfordert, dass Laptops, Sicherungsbänder und andere tragbare Geräte, die personenbezogene Daten enthalten, durch ein Passwort geschützt sind, und alle personenbezogenen Daten werden gegebenenfalls verschlüsselt.
  - Das Unternehmen setzt physische, administrative und technische Verfahren ein, um den Zugriff auf personenbezogene Daten, wie in dieser Richtlinie beschrieben, zu beschränken.
  - Das Unternehmen hat die Möglichkeit, personenbezogene Daten auf bestimmten mobilen Geräten, die verloren gehen oder gestohlen werden, aus der Ferne zu vernichten; verlorene oder gestohlene Laptops werden durch Verschlüsselung des gesamten Laufwerks unzugänglich gemacht.

### **Datenaufbewahrung und -vernichtung**

- Das Unternehmen wird Ihre personenbezogenen Daten nur so lange aufbewahren, wie es zur Erreichung der in diesem Hinweis genannten Zwecke erforderlich ist, und darüber hinaus für einen Zeitraum, der gesetzlich vorgeschrieben ist oder für den Sie Ihre Zustimmung gegeben haben.
- Nach Ablauf der oben beschriebenen Aufbewahrungsfrist wird das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten auf sichere Weise vernichten oder löschen.

### **Rechte der Betroffenen**

- Vorbehaltlich bestimmter Ausnahmen haben potenzielle Mitarbeiter das Recht:
  - Informationen über die personenbezogenen Daten zu erhalten, die das Unternehmen über sie besitzt;

- die Berichtigung oder Ergänzung unrichtiger oder unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen;
  - Ihre personenbezogenen Daten löschen zu lassen, es sei denn, das Unternehmen hat einen legitimen Grund, die personenbezogenen Daten aufzubewahren;
  - eine Einschränkung der Verarbeitung zu erwirken, bis ihre Einwände und Anfechtungen gegen die Verarbeitungsaktivitäten des Unternehmens vorliegen, und zwar für den Zeitraum, der zur Beantwortung solcher Einwände und Anfechtungen erforderlich ist;
  - der Verwendung ihrer personenbezogenen Daten für einen bestimmten Zweck widersprechen;
  - von ihrem Recht auf Übertragbarkeit Gebrauch zu machen, um ihre personenbezogenen Daten an einen anderen Datenverantwortlichen zu übermitteln, es sei denn, das Unternehmen hat einen legitimen Grund, bestimmte personenbezogene Daten zu behalten; und
  - jede Zustimmung, die dem Unternehmen im Zusammenhang mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erteilt wurde, zu widerrufen.
- Alle diese Rechte sind an bestimmte Bedingungen und Ausnahmen geknüpft. Zum Beispiel hat ein potenzieller Mitarbeiter möglicherweise kein Recht auf eine Kopie seiner personenbezogenen Daten, wenn diese rechtlich privilegiert sind oder wenn ihre Offenlegung die Datenschutzrechte eines anderen verletzen würde. Das Unternehmen ist nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten eines potenziellen Mitarbeiters zu löschen, wenn das Unternehmen die Daten aufbewahren muss, um sich im Falle eines Rechtsanspruchs zu schützen oder wenn andere anwendbare Gesetze die Aufbewahrung der Daten vorschreiben.
  - Um die Richtigkeit und Aktualität von Informationen, die Sie dem Unternehmen zur Verfügung gestellt haben, zu überprüfen, um das Unternehmen über Änderungen zu informieren, um zu erfahren, welche Informationen das Unternehmen über Sie besitzt, oder um anderweitig eines der oben genannten Rechte auszuüben, stellen Sie bitte eine schriftliche Anfrage an [privacy@ur.com](mailto:privacy@ur.com). Sie haben auch das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde in Ihrem Land einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre personenbezogenen Daten falsch gehandhabt wurden.

### **Änderungen des Datenschutzhinweises**

- Dieser Hinweis ist ab dem 25. März 2021 gültig. Das Unternehmen überprüft diesen Hinweis und die besonderen Sicherheitsmaßnahmen immer dann, wenn es eine wesentliche Änderung der Geschäftspraktiken gibt, die sich vernünftigerweise auf die Sicherheit oder Integrität von Aufzeichnungen mit personenbezogenen Daten auswirken kann.