

**PRIVACYVERKLARING VOOR SOLLICITANTEN**  
**EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE**

Deze privacyverklaring (de 'Verklaring') beschrijft hoe United Rentals, Inc. en zijn directe en indirecte dochterondernemingen (het 'Bedrijf', 'wij', 'we' of 'onze') de persoonsgegevens van werknemers ('Persoonsgegevens') in de Europese Economische Ruimte (de 'EER') verzamelen, gebruiken en bekendmaken.

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is:

- **Als u in België werkt:**

United Rentals Belgium B.V.  
Lange Lozanastraat 142, bus 2  
2018 Antwerpen  
België

- **Als u in Frankrijk werkt:**

United Rentals S.A.S.  
Z.I. les Alizés 5381 voie des Sarcelles  
76430 St Vigor d'Ymonville  
Frankrijk

- **Als u in Nederland werkt:**

United Rentals International BV en United Rentals B.V.  
Bloemendaalse Zeedijk 10  
4765 BP Zevenbergschen Hoek  
Nederland

- **Als u in het Verenigd Koninkrijk werkt:**

United Rentals U.K. Ltd.  
Europa Way  
Brigg, South Humberside  
DN20 8UN  
Verenigd Koninkrijk

- **Als u in Duitsland werkt:**

United Rentals GmbH  
Barbarastraße 62  
46282 Dorsten  
Duitsland

De functionaris voor gegevensbescherming kan per e-mail worden bereikt op: [kinast@kinast.eu](mailto:kinast@kinast.eu) of op het volgende adres:

KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH  
Advocaten (Duitsland)  
Externe gegevensbeschermingsfunctionarissen | Externe nalevingsfunctionarissen  
Hohenzollernring 54  
D-50672 Keulen  
Duitsland

### **Informatie die we over u verzamelen**

- Gegevens die nodig zijn om een persoon in aanmerking te laten komen voor een dienstverband (een ‘Aspirant Medewerker’), met inbegrip van, maar niet beperkt tot: naam, adres, persoonlijke contactgegevens, geboortedatum, sofi-nummer, rijbewijsnummer en -details van de medewerker (met inbegrip van gegevens over de rijgeschiedenis), paspoortnummer, immigratiestatus, e-mailadres, arbeidsverleden, persoonlijke interesses, opleidingsverleden, geslacht, nationaliteit, salaris- en uitkeringsverleden, contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer), en resultaten van persoonlijkheidsonderzoeken.
- Achtergrondgegevens met betrekking tot strafblad- of kredietonderzoek van Aspirant Medewerkers (indien wettelijk toegestaan en relevant voor de functie waarvoor de Aspirant Medewerker wordt beoordeeld).
- **Bij de beoordeling van een Aspirant Medewerker kunnen de volgende Persoonsgegevens worden verzameld in overeenstemming met de onderstaande normen:**
  - Alleen die Persoonsgegevens die noodzakelijk en relevant zijn om personen te beoordelen voor de functie waarvoor zij solliciteren. In het bijzonder wordt informatie over strafrechtelijke veroordelingen en Gevoelige Persoonsgegevens gevraagd in overeenstemming met de toepasselijke plaatselijke of nationale wet- en regelgeving.
  - Informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om Aspirant Medewerkers te evalueren en hun arbeids- en opleidingsverleden te verifiëren, inclusief door contact op te nemen met kredietinformatiebureaus, vroegere of huidige werkgevers en onderwijsinstellingen. Aspirant Medewerkers worden op voorhand ingelicht over hoe en welke aspecten van hun Persoonsgegevens zullen worden geverifieerd en of er een onderzoek zal plaatsvinden. Indien een onderzoek plaatsvindt, worden ze verzocht een verklaring van kennisname hiervan te ondertekenen (indien vereist), en horen ze welke externe bureaus worden gebruikt (indien van toepassing).

- Informatie over strafrechtelijke veroordelingen, alleen indien het verzamelen van dergelijke informatie wettelijk is toegestaan, met inbegrip van gevallen waarin de Aspirant Medewerker zijn of haar uitdrukkelijke, geïnformeerde toestemming heeft gegeven, en de informatie kan worden gerechtvaardigd in het licht van de specifieke aangeboden functie.
- Met inachtneming van het toepasselijke drugs- en alcoholbeleid, in sommige gevallen op basis van functievereisten, drugs- en alcoholtests voor Aspirant Medewerkers vóór indiensttreding, voor zover wettelijk toegestaan.
- *Let op:* Aspirant Medewerkers krijgen de gelegenheid om uitleg te geven over eventuele discrepanties die aan het licht komen als gevolg van een controle of over informatie die bij het onderzoek aan het licht komt en die een negatieve invloed zou kunnen hebben op hun sollicitatie. Bovendien is het onderzoek: (i) beperkt tot functies waarvoor dit redelijkerwijs noodzakelijk is; (ii) niet gericht op het benaderen van collega's of familieleden van personen, behalve in uitzonderlijke omstandigheden; en (iii) gericht op het verzamelen van specifieke en niet van algemene informatie.

### **Gevoelige Persoonsgegevens**

- Het Bedrijf kan bepaalde Gevoelige Persoonsgegevens van Aspirant Medewerkers verwerken. U erkent dat het noodzakelijk kan zijn Gevoelige Persoonsgegevens te verwerken. Dit kan gebeuren om ervoor te zorgen dat de werkplek van het Bedrijf een veilige plek is voor iedereen, of om de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving te waarborgen. Het Bedrijf verwerkt ook Gevoelige Persoonsgegevens indien dit nodig is voor het uitvoeren van verplichtingen en het uitoefenen van de rechten van het Bedrijf of de Aspirant Medewerker in het licht van wetgeving op het gebied van arbeid, sociale zekerheid of sociale bescherming, alsmede voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen. We vragen om bepaalde aan diversiteit gerelateerde gegevens (zoals geslacht), in verband met het bijhouden van ons interne beleid met betrekking tot diversiteit, en waar nodig om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van het Bedrijf.
- Wanneer het Bedrijf Gevoelige Persoonsgegevens verwerkt, doet het dit alleen wanneer dit noodzakelijk is of met uw toestemming, waarbij het maatregelen neemt die de risico's voor de Aspirant Medewerker tot een minimum beperken en/of anderszins zoals verder bepaald in deze Verklaring. Het Bedrijf verwerkt uw Gevoelige Persoonsgegevens alleen wanneer:
  - De Verwerking vereist of toegestaan is door de toepasselijke wetgeving.
  - De Verwerking noodzakelijk is voor het uitvoeren van de verplichtingen van het Bedrijf en het uitoefenen van specifieke rechten. Of:

- Het Bedrijf, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, uw uitdrukkelijke toestemming heeft verkregen om dergelijke Gevoelige Persoonsgegevens te Verwerken.

### **Doel en rechtsgrondslag voor Verwerking**

- Het Bedrijf verwerkt uw Persoonsgegevens ten behoeve van de werving en evaluatie van kandidaten voor een dienstverband, en verwerkt uw Persoonsgegevens op basis van uw toestemming, om:
  - uw sollicitatiemateriaal te verwerken;
  - uw kwalificaties voor een functie te beoordelen;
  - met u te communiceren;
  - de toepasselijke wet- en regelgeving na te leven.

### **Overdracht en gebruik van uw Persoonsgegevens**

- De Persoonsgegevens die het Bedrijf ontvangt, worden bewaard op de computers en systemen van de kantoren in de Verenigde Staten, Canada, het Verenigd Koninkrijk en de EER en kunnen worden geraadpleegd door of doorgegeven aan Werknemers die buiten de EER werken. Persoonsgegevens die worden verzameld of ingevoerd in de systemen van het Bedrijf in de EER, kunnen bijvoorbeeld vanuit de Verenigde Staten worden geraadpleegd door werknemers van het Bedrijf en/of worden doorgegeven aan de systemen van het Bedrijf in de Verenigde Staten. Het Bedrijf heeft een Omnibus Data Transfer Agreement (ODTA) aangenomen om naleving te verzekeren van de Europese adequaatheidseisen betreffende de bescherming van Persoonsgegevens die buiten de EER worden doorgegeven. U kunt om inzage in de ODTA verzoeken door contact op te nemen met [privacy@ur.com](mailto:privacy@ur.com).
- Door Persoonsgegevens aan het Bedrijf te verstrekken, begrijpt en erkent u dat het Bedrijf bepaalde informatie zal delen binnen het Bedrijf zoals hierboven beschreven en met derden zoals hierin beschreven.
- Het Bedrijf deelt Persoonsgegevens van Aspirant Medewerkers - voor zover van toepassing - met medewerkers van het Bedrijf waar dit nodig is om uw kandidatuur te evalueren.
- Daarnaast deelt het Bedrijf Persoonsgegevens van Aspirant Medewerkers met externe dienstverleners om de wervings- en aanwervingsinspanningen van het Bedrijf te documenteren en beheren, en om anderszins de activiteiten uit te voeren die in deze Verklaring worden beschreven. Deze derde partijen omvatten:
  - Entiteiten die talentbeheers- en wervingsdiensten leveren.

- Entiteiten die backoffice-diensten verlenen, zoals leveranciers en aanbieders van HR-informatiesystemen.
- Persoonsgegevens worden in de volgende beperkte omstandigheden ook gedeeld met derde partijen:
  - Met kredietinformatiebureaus, vroegere of huidige werkgevers, en onderwijsinstellingen voor zover redelijkerwijs noodzakelijk in verband met de evaluatie van Aspirant Medewerkers.
  - Voor zover redelijkerwijs noodzakelijk voor een dochteronderneming, uiteindelijke moedermaatschappij, en/of haar dochterondernemingen waarbij dergelijke groepsmaatschappijen procedures en beleid volgen die in overeenstemming zijn met deze Verklaring.
  - In het geval dat het Bedrijf een bedrijf of activa verkoopt of koopt, in welk geval het Bedrijf uw Persoonsgegevens bekend kan maken aan de toekomstige verkoper of koper van dergelijke bedrijven of activa.
  - Indien het Bedrijf verplicht is uw Persoonsgegevens bekend te maken of te delen om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Het Bedrijf kan ook informatie delen met de wettelijke en toezichthoudende autoriteiten en de accountants, auditors, advocaten en andere externe professionele adviseurs van het Bedrijf.
- Persoonsgegevens worden alleen doorgegeven aan een externe gegevensverwerker als deze ermee instemt zich te houden aan procedures en beleid die in overeenstemming zijn met deze Verklaring en de procedures van het Bedrijf met betrekking tot gegevensbescherming, of als die externe gegevensverwerker adequate maatregelen treft die in overeenstemming zijn met alle toepasselijke wet- en regelgeving.

## **Veiligheid**

- Het Bedrijf streeft op de volgende wijze naar bescherming van uw Persoonsgegevens:
  - Het Bedrijf heeft veiligheidsprocedures ingesteld zodat alle Persoonsgegevens die het Bedrijf bewaart, veilig en in overeenstemming met dit Beleid worden bewaard. Dit omvat, zonder beperking, het periodiek testen en monitoren van de systemen en beveiliging van het Bedrijf, het onderhouden van een informatieveiligheidsbeleid, het trainen van werknemers en het monitoren van de naleving van dit Beleid.
- Het Bedrijf handhaaft veiligheidsmaatregelen en -technologie om te voorkomen dat Persoonsgegevens onbedoeld aan onbevoegde derden worden bekendgemaakt, hetzij

mondeling, schriftelijk, via het internet of op andere wijze, per ongeluk of anderszins. Dit omvat, zonder beperking, het monitoren van de systemen van het Bedrijf op onbevoegde toegang, het gebruik van firewallbescherming en systeembeveiligingspatches, en het gebruik van virus- en malwarebescherming.

- Het Bedrijf vereist dat laptops, back-up tapes en andere draagbare apparaten die Persoonsgegevens bevatten, worden beveiligd met een wachtwoord en dat alle Persoonsgegevens waar nodig worden versleuteld.
- Het Bedrijf gebruikt fysieke, administratieve en technische procedures om de toegang tot Persoonsgegevens te beperken zoals beschreven in dit Beleid.
- Het Bedrijf heeft de mogelijkheid om op afstand Persoonsgegevens te vernietigen op bepaalde mobiele apparaten die verloren of gestolen zijn. Verloren of gestolen laptops worden ontoegankelijk gemaakt door middel van volledige schijfversleuteling.

### **Bewaring en vernietiging van gegevens**

- Het Bedrijf zal uw Persoonsgegevens slechts zo lang bewaren als nodig is om de in deze Verklaring omschreven doeleinden te verwezenlijken en voor elke periode daarna zoals vereist door de wet of op grond van uw toestemming.
- Na het verstrijken van de hierboven beschreven bewaartermijn zal het Bedrijf uw Persoonsgegevens op een veilige manier vernietigen of wissen.

### **Rechten van de Betrokkene**

- Behoudens bepaalde uitzonderingen hebben Aspirant Medewerkers het recht om:
  - informatie te ontvangen over de Persoonsgegevens die het Bedrijf over hen bewaart;
  - te verzoeken dat eventuele onjuiste of onvolledige Persoonsgegevens worden gecorrigeerd of aangevuld;
  - hun Persoonsgegevens te laten wissen, tenzij het Bedrijf een legitieme reden heeft om de Persoonsgegevens te bewaren;
  - beperking van de Verwerking te verkrijgen in afwachting van hun bezwaren en betwistingen van de Verwerkingsactiviteiten van het Bedrijf, gedurende de tijd die nodig is om dergelijke bezwaren en betwistingen te beantwoorden;
  - bezwaar te maken tegen het gebruik van hun Persoonsgegevens voor een bepaald doel;

- hun recht van dataportabiliteit uit te oefenen om hun Persoonsgegevens naar een andere Verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, tenzij het Bedrijf een legitieme reden heeft om bepaalde Persoonsgegevens te bewaren; en
  - alle toestemming in te trekken die zij aan het Bedrijf hebben gegeven in verband met de verwerking van hun Persoonsgegevens.
- Al deze rechten zijn onderworpen aan bepaalde voorwaarden en uitzonderingen. Zo heeft een Aspirant Medewerker mogelijk niet het recht om een kopie van zijn/haar Persoonsgegevens te ontvangen als deze wettelijk beschermd zijn, of als openbaarmaking ervan de privacyrechten van iemand anders zou schaden. Het Bedrijf is niet verplicht om de Persoonsgegevens van een Aspirant Medewerker te wissen indien het Bedrijf de gegevens moet bewaren om zichzelf te beschermen in het geval van een rechtsvordering of indien andere toepasselijke wetten het bewaren van de gegevens voorschrijven.
  - Om te controleren of de informatie die u aan het Bedrijf hebt verstrekt juist en actueel is, om het Bedrijf op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen, om te weten te komen welke informatie het Bedrijf over u bewaart of om anderszins een van de bovenstaande rechten uit te oefenen, dient u een schriftelijk verzoek in te dienen bij [privacy@ur.com](mailto:privacy@ur.com). U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit in uw land als u van mening bent dat uw Persoonsgegevens onjuist zijn behandeld.

### **Wijzigingen in de Privacyverklaring**

- Deze Verklaring is van kracht met ingang van 25 maart 2021. Het Bedrijf zal deze Verklaring en de specifieke beveiligingsmaatregelen herzien telkens wanneer zich een wezenlijke verandering voordoet in de Bedrijfspraktijken die redelijkerwijs van invloed kan zijn op de veiligheid of integriteit van dossiers die Persoonsgegevens bevatten.